

หมวด ค .พฤติกรรมที่พึงประสงค์หรือควรปฏิบัติ

พฤติกรรมที่พึงประสงค์หรือควรปฏิบัติ สำหรับข้าราชการควรปฏิบัติคือพฤติกรรมต่างๆที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติที่ซื่อสัตย์สุจริตทำงานเต็มความรู้ความสามารถมุ่งประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติโดยเป็นไปตามจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจรรยาวิชาชีพของตนและค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่รัฐ

จากผลการวิจัยสามารถสรุปตัวอย่างของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ หรือควรปฏิบัติ ได้ดังนี้

1. ควรสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
2. ควรติดตามเหตุการณ์ที่อาจเป็นภัยต่อประเทศและป้องกันภัยนั้นจนเต็มความสามารถ
3. ควรมีค่านิยมและความประพฤติถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ยึดหลักคำสอนทางศาสนาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตรวมทั้งยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
4. ควรประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไปรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการ
5. ควรมุ่งผลสัมฤทธิ์ในงานปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถรอบคอบถูกต้องตามระบอบที่มุ่งมั่นกำหนดมาตรฐานและเป้าหมายในการทำงาน
6. ควรมีความคิดสร้างสรรค์แสดงและรับฟังความคิดเห็นที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาและส่งเสริมการทำงาน
7. ควรจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อและขจัดสภาพแวดล้อมที่ขัดขวางต่อการทำงาน
8. ควรทำงานประสานสัมพันธ์ยึดผลลัพธ์ของงานมุ่งให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมติดตามผลประเมินและปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ
9. ควรช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการยึดมั่นในความ สามัคคี มีน้ำใจและเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ
10. ควรมีวิสัยทัศน์ พัฒนาตนเอง มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มทักษะ ปรับตัว และคิดค้นตามยุคตามสมัย แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดกระบวนการทำงานให้กัน
11. ควรเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นผู้มีวินัย จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติให้เป็นผู้มีจิตสำนึกในงานบริการ
12. ควรเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานสร้างขวัญและกำลังใจสวัสดิการปกครองโดยใช้หลักการและเหตุผล
13. ควรยึดหลักความคุ้มค่าในการบริหาร จัดการทรัพยากรและงบประมาณของรัฐ
14. ควรใช้ทรัพยากรและงบประมาณของรัฐ อย่างประหยัดคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
15. ควรมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี ในการบริการประชาชน ให้บริการรวดเร็วและถูกต้อง มีน้ำใจ วาจาสุภาพ ยิ้มแย้มมีเมตตา กรุณา เอื้อเพื่อช่วยเหลือและร่วมแก้ไขปัญหา
16. ควรให้คำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ ขั้นตอนของกฎหมายให้ผู้รับบริการทราบ

17. ควรชี้แจงแจ้งเหตุที่ไม่สามารถให้บริการได้ และแจ้งการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ได้รับบริการต้องการ
18. ควรให้บริการด้วยความเสมอภาคยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
19. ควรเคารพในสิทธิเสรีภาพของผู้รับบริการด้วยความจริงใจ
20. ควรปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงตรงและเที่ยงธรรม ตามหลักกฎหมาย จริยธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัย
21. ควรซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพของตนเองปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ และแสดงความคิดเห็นตามหลักอย่างตรงไปตรงมา
22. ควรทำในสิ่งที่ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและหลักคุณธรรม
23. ควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสมีหลักการ มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน จัดเก็บหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ มีการตัดสินใจที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลหลายแหล่ง และสามารถอธิบายได้อย่างชอบธรรม ในสิ่งที่ปฏิบัติ
24. ควรใช้ดุลยพินิจมาตรฐานที่คงเส้นคงวา เสมอภาคและเป็นธรรม สอดคล้องกับเจตนาข้อกฎหมายบังคับในกฎหมาย
25. ควรปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและลำดับชั้นของการบังคับบัญชา
26. ควรเอาใจใส่ ป้องกัน สกัดเหตุการณ์ ขจัดเหตุที่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำผิดวินัยและระเบียบทางราชการ ซึ่งอันเป็นสิ่งที่สามารถป้องกันได้
27. ควรรับดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง เมื่อมีการกล่าวผู้ใต้บังคับบัญชา แม้ว่าจะไม่มีพยานหลักฐานก็ตาม
28. ควรกล้าที่จะยืนหยัดที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้องต่อไป แม้ว่าบุคคลรอบข้างจะกระทำผิดก็ตาม
29. ควรกล้าที่จะยืนหยัดปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องโดยไม่หวั่นเกรงอิทธิพลใดๆ ทั้งจากหน่วยงานภายนอกและภายในหน่วยงาน
30. ควรปรึกษา ชี้แจงและขอคำแนะนำ จากผู้ที่มีอำนาจเหนือกว่า รับทราบ หากมีคำสั่งให้ทำทุจริตจากผู้มีอำนาจซึ่งไม่สามารถปฏิเสธได้
31. ควรใช้อำนาจหน้าที่ทางราชการ ด้วยความเป็นธรรมไม่ลำเอียง
32. ควรมีความเป็นกลางทางการเมือง
33. ควรระมัดระวังในการใช้อำนาจหน้าที่ ที่อาจกระทบต่อสิทธิและหน้าที่ หรือความเจริญก้าวหน้า ในตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลอื่น
34. ควรรับของกำนัล ที่มั่นใจว่าจะไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน
35. ควรมอบของกำนัลให้เป็นของราชการส่วนรวมหากไม่สามารถปฏิเสธการรับของกำนัลที่มีมูลค่าสูงเกินกฎหมายกำหนดไว้ ด้วยอาจทำให้ขุนหมองต่อกัน
36. ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งสื่อเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้

37. ควรรักษาความลับของราชการ กรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยได้
38. ความซื่อสัตย์และแข็งต่อทางการ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์จากการได้รับผลประโยชน์นั้น หากได้รับประโยชน์กาธุรกิจเอกชน
39. ควรขอคำปรึกษากับผู้บังคับบัญชาเมื่ออยู่ในสถานการณ์ ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์
40. ควรระมัดระวังเรื่องความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์ เมื่อรับตำแหน่งในธุรกิจเอกชน ทั้งในขณะที่รับราชการและหลังออกจากราชการภายใน 2 ปี

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์หรือไม่ควรปฏิบัติ

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์หรือไม่ควรปฏิบัติ คือ พฤติกรรมต่างๆที่แสดงถึงความประพฤติปฏิบัติที่ไม่ซื่อสัตย์ ทุจริตมุ่งประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์สุขของประชาชนและเทษชาติ ซึ่งขัดต่อจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยา วิชาชีพของตนและค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่รัฐ

จากผลการวิจัยสามารถสรุปตัวอย่างของพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ หรือไม่ควรปฏิบัติ ได้ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม เช่น ดิถบายมุข ดิถสุธา ดิถการพนัน ประพฤติตนในทำนองชู้สาว ก่อหนี้สินและไม่ชำระหนี้ ทำอนาจาร และเกี่ยวข้องกับสารเสพติด
2. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาผู้ร่วมงานด้วยกัน
3. ไม่มาปฏิบัติราชการสายและกลับก่อนเวลา โดยเฉพาะผู้บังคับบัญชาด้วยผู้บังคับบัญชาจะเลียนแบบ
4. ไม่ใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว เช่นการทำงานพิเศษ การเรียนหนังสือ
5. ไม่ใช้ทรัพย์สินราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่นพาหนะ วัสดุสำนักงาน เป็นต้น
6. ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
7. ไม่แบ่งแยกการให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความแตกต่าง ทางด้านเชื้อชาติ ศาสนาความต้องการ ความพิการ เป็นต้น
8. ไม่ประมาทเลินเล่อ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ
9. ไม่หลีกเลี่ยงที่จะปฏิบัติตามระเบียบและ แบบธรรมเนียมของทางราชการ ทั้งเจตนาและไม่เจตนา
10. ไม่กระทำทุจริตหรือร่วมทำทุจริต เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว และผู้อื่น เช่นการปลอมแปลงเอกสาร เบิกเงินค่าสวัสดิการเท็จ รายงานเท็จ เป็นต้น
11. ไม่อาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนทำทางตรงและทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น เช่นเรียกเงินเพื่อพาเข้าทำงาน ทุจริตในการสอบ เอื้อประโยชน์ให้พรรคการเมือง

12. ไม่ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนทั้งทางตรงทางอ้อม ในการแสวงหาประโยชน์ อันทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรม และเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งราชการของตน
13. ไม่ใช้อำนาจบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ กับธุรกิจเอกชน อันเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของญาติและพวกพ้อง
14. ไม่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการกระทำของข้าราชการที่มีเจตนาทำทุจริตโดยเห็นประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง
15. ไม่กระทำการอันมากกว่า หรือน้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่น ได้ประโยชน์ที่มิควรได้
16. ไม่กระทำการที่ผิดวัตถุประสงค์ ผิดเป้าหมายของงาน หรือใช้วิธีการที่ผิดในการทำงาน เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้
17. ไม่กระทำการทุจริต เนื่องจากผู้มีอำนาจเหนือกว่า ด้วยได้รับประโยชน์ เกรงกลัวอิทธิพล หรือเป็นญาติหรือพวกพ้องเดียวกัน
18. ไม่รับและอนุญาตให้ครอบครัวหรือญาติรับ ททรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
19. ไม่รับและอนุญาตให้ครอบครัวหรือญาติรับ ของกำนัลหรือการรับรองจากธุรกิจหรือธุรกิจเอกชนที่ติดต่อกับทางราชการ เช่น บัตรส่วนลด บัตรดูภาพยนตร์ งานเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น
20. ไม่เปิดเผยความลับของราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ ทั้งในช่วงรับราชการและหลังออกจากราชการ
21. ไม่นำข้อมูลการทำงานในหน่วยงานราชการไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ อันทำให้เกิดความเสียหายทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงาน
22. ไม่กระทำการใดๆ หรืออยู่ในสถานการณ์ที่ขัดแย้งด้านผลประโยชน์
23. ไม่ดำรงตำแหน่ง หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในธุรกิจเอกชนที่มีการติดต่อกับหน่วยงานต้นสังกัด
24. ไม่เป็นคู่สัญญากับรัฐบาลแบบผูกขาดตัดตอน หรือรับสัมปทานจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยตนเป็นผู้ทำหน้าที่ ในฐานะผู้มีอำนาจ กำกับ ความคุม ดูแล ตรวจสอบและดำเนินคดี
25. ไม่ดำรงตำแหน่งหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ ที่เชื่อได้ว่าระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งนั้น จะทำให้เกิดความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์
26. ไม่ดำรงตำแหน่ง เป็นคู่สัญญา รับสัมปทาน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจเอกชนในระยะ 2 ปี หลังออกจากราชการ