



## ศอ.ปส.จ.ชก.

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น

ถนนศูนย์ราชการ ชก ๔๐๐๐๐

ที่ ชก ๐๐๑๗.๒(ศอ.ปส.จ.ชก)/ว ๑๕๕๒๒

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการ ศอ.ปส.จ.ชก. ครั้งที่ ๘ / งป.๒๕๖๓ (ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)  
ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM

เรียน คณะกรรมการ ศอ.ปส.จ.ชก. ทุกท่าน และนายอำเภอ/ผอ.ศป.ปส.อ. ทุกอำเภอ

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๒๖๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการ  
ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น (ศอ.ปส.จ.ชก.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระประชุม ศอ.ปส.จ.ชก. ครั้งที่ ๘/งป.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. คำแนะนำเบื้องต้นในการร่วมประชุมฯ ด้วยแอปพลิเคชัน ZOOM จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด  
จังหวัดขอนแก่น (ศอ.ปส.จ.ชก.) เพื่อเป็นกลไกในการอำนวยการ ประสาน เร่งรัด ตรวจสอบ ติดตามและประเมิน  
ผลการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น นั้น

ในการนี้ เพื่อหารือ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด  
ตามนโยบายของรัฐบาล ศอ.ปส. และจังหวัดขอนแก่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทาง  
การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ศอ.ปส.จ.ชก. จึงขอความร่วมมือ  
คณะกรรมการ ศอ.ปส.จ.ชก. ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกการเดินทางมาประชุมคณะกรรมการ ศอ.ปส.จ.ชก. ครั้งที่ ๘/งป.๒๕๖๓  
(ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓) ณ ห้องประชุมพระธาตุขามแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น แต่ขอให้  
**คณะกรรมการ ศอ.ปส.จ.ชก. ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมฯ ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM ณ สำนักงานที่ตั้ง  
ของหน่วยงานแทน** ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด  
ตามระเบียบวาระการประชุมที่ส่งมาด้วย ๑

๒. เตรียมความพร้อมการเข้าร่วมประชุมฯ และติดตั้งแอปพลิเคชัน ZOOM โดยวิธีการใช้งาน  
รายละเอียดคำแนะนำเบื้องต้นในการร่วมประชุมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ขอให้คณะกรรมการ ศอ.ปส.จ.ชก. เข้าร่วมกลุ่มแอปพลิเคชัน LINE “ประชุมคณะกรรมการ ศอ.ปส.จ.ชก.” และฝ่ายเลขานุการ ศอ.ปส.จ.ชก. ได้กำหนดห้องประชุมฯ ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM ดังนี้

- Meeting ID : 6622414000

- Password : 5555

ทั้งนี้ มอบหมายให้นายจักรพันธ์ เอื้องสัจจะ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๖๒๐ ๐๔๒๔ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ

สำหรับศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ (ศป.ปส.อ.) ขอให้แจ้งผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรในพื้นที่เข้าร่วมประชุมผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM ด้วย อนึ่ง หากส่วนราชการใดมีความประสงค์ที่จะบรรจุเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม (เพิ่มเติม) กรุณาส่งข้อมูลพร้อมรายละเอียดฝ่ายอำนวยการ ศอ.ปส.จ.ชก. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : khonkaen.40@gmail.com) ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สำหรับระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม สามารถดาวน์โหลดได้ผ่านเว็บไซต์จังหวัดขอนแก่น [www.khonkaen.go.th](http://www.khonkaen.go.th) และในกลุ่มแอปพลิเคชัน LINE “ประชุมคณะกรรมการ - ศอ.ปส.จ.ชก.”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมด้วยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรัทธา คชพลายุกต์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายอำนวยการ ศอ.ปส.จ.ชก.

โทร. ๐๖๓-๙๐๔๑๖๗๑

โทรสาร. ๐-๔๓๒๔-๑๒๕๑



กลุ่ม LINE

## ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น (ศอ.ปส.จ.ขก.)

ครั้งที่ ๘ / งป. ๒๕๖๓ (ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

(การประชุมออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM )

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศอ.ปส.จ.ขก. ครั้งที่ ๗ / งป. ๒๕๖๓  
- เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. (ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ สรุปสถานการณ์ยาเสพติด และข้อสั่งการของ ศอ.ปส./ป.ป.ส. (สำนักงาน ปปส.ภ.๔)

๓.๒ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และผลการดำเนินงานฯ

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๒.๑ ด้านการป้องกัน

(๑) การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น)

(๒) การป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการ

(สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดขอนแก่น)

(๓) การป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา

(สำนักงานแรงงานจังหวัดขอนแก่น)

(๔) การป้องกันยาเสพติดในร้านเกมส์/อินเทอร์เน็ต

(สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น)

(๕) การดำเนินการควบคุมสารตั้งต้นยาเสพติด

(กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น)

(๖) การจัดระเบียบสังคม (กลุ่มงานความมั่นคง ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น)

๓.๒.๒ ด้านการปราบปราม

- การดำเนินงานปราบปรามของตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น

(ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น)

/ ๓.๒.๓ ด้านการบำบัดฟื้นฟูฯ ...

๓.๒.๓ ด้านการบำบัดฟื้นฟู

(๑) การดำเนินงานบำบัดฟื้นฟู ในภาพรวม และการบันทึกข้อมูล  
ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น)

(๒) การดำเนินงานบำบัดฟื้นฟู ระบบบังคับบำบัด  
(สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น)

(๓) การดำเนินงานลดอันตรายจากการใช้ยาเสพติด Harm Reduction  
(โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น)

๓.๓ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE จังหวัดขอนแก่น  
(สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น)

๓.๔ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สอ.จ.ขก.)

๓.๕ การขับเคลื่อนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น (ศอ.ปส.จ.ขก.)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ศอ.ปส.จ.ขก

๔.๒ ข้อสั่งการประธานที่ประชุม

\*\*\*\*\*

## คำแนะนำเบื้องต้นในการร่วมประชุมฯ ด้วยแอปพลิเคชัน ZOOM

๑. ติดตั้งแอปพลิเคชัน ZOOM ไว้ใน Smart Phone หรือ Tablet ของหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้นำองค์กรภาคเอกชน ซึ่งสามารถติดตั้งและใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ ios และ Android กรณีใช้งานกับคอมพิวเตอร์ PC หรือโน้ตบุ๊ก ขอให้เข้าเว็บไซต์ <http://zoom.us/>

๒ ติดตั้งหูฟัง และไมโครโฟนไว้กับ Smart Phone, Tablet หรือคอมพิวเตอร์ของหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้นำองค์กรภาคเอกชน เพื่อความชัดเจนของเสียง ควรใช้หูฟังที่มีไมโครโฟนด้วย (Hand Free) ที่ใช้กับมือถือ สำหรับคอมพิวเตอร์ PC หรือโน้ตบุ๊ก ให้ติดตั้งกล้อง Web Cam ไว้ด้วย

๓. เข้าสู่การประชุมด้วย แอปพลิเคชัน ZOOM โดยคลิกเข้าห้องประชุมฯ

- Meeting ID : 6622414000

- Password : 5555

๔. ควรเข้ามาห้องประชุม ก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที เพื่อซักซ้อมการใช้งานฯ

๕. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้เข้าประชุมปิดไมโครโฟนไว้ก่อน

๖. เมื่อเข้าสู่ระบบการประชุมแล้วจะเปิดหรือปิดกล้องไว้ก่อนก็ได้

๗. เตรียมสมุดบันทึก เครื่องดื่ม กาแฟให้พร้อม แก้อีโต๊ะนั่งสบายๆ

๘. ขอให้สัญญาณ WiFi หรือสัญญาณ Internet แรงและเสถียร

๙. ที่นั่งควรหันหน้าให้แสง (หันหน้าให้หน้าต่าง)

๑๐. ห้องที่ใช้ควรเป็นห้องเงียบๆ ป้องกันเสียงภายนอกเข้ามาในที่ประชุม

๑๑. ระบุชื่อหน่วยงานเป็นภาษาไทย เช่น สำนักงานจังหวัดขอนแก่น ,อำเภอเมืองขอนแก่น เป็นต้น

๑๒. ระหว่างประชุมหากต้องการเสนอข้อคิดเห็น ให้เปิดไมค์ และแจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบ และค่อยเสนอข้อคิดเห็น หลังจากเสนอเสร็จให้บอกว่าเสร็จ แล้วปิดไมค์เพื่อรับฟังการประชุมต่อ