

- เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๕๕ น. ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมชาย-หญิงทั้งหมดอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ ห้องส้วม เครื่องสุขภัณฑ์ ผับห้องน้ำ พื้นห้องน้ำให้สะอาดและมีกลิ่นหอม
- เวลา ๑๕.๕๕ น. ตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงานก่อนลงเวร
- เวลา ๑๖.๐๐ น. เช็ชื้อลงเวลาก่อนลงเวร

๒. รายละเอียดและข้อกำหนดการทำความสะอาด ดังนี้

๒.๑ ภารกิจประจำวัน

- ๒.๑.๑ การดูแลพื้นผิวอาคาร เช่น การกวาดพื้น ถูพื้น ด้วยผ้ามีอบและดันฝุ่น พื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาด และแห้งเสมอ
- ๒.๑.๒ การปิดฝุ่นละอองอุปกรณ์ที่ใช้งานประจำวันให้พร้อมใช้งาน เช่น ประตู หน้าต่าง โตะ เก้าอี้ และจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม
- ๒.๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องสุขาและอุปกรณ์ หม้อนอน/กระบอกปัสสาวะ อ่างล้างมือ โถส้วม อ่างทิ้งสารคัดหลั่ง ตามข้อกำหนดในมาตรฐาน
- ๒.๑.๔ เช็ดและทำความสะอาดโตะ เก้าอี้ทำงาน โตะเก้าอี้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงาน
- ๒.๑.๕ เช็ดกระจกบานเกล็ด หน้าต่าง ประตู และลูกบิดประตู
- ๒.๑.๖ ทำความสะอาดห้องโถงที่นั่งพัก
- ๒.๑.๗ ทำความสะอาดทางเดิน ประตูเข้า - ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- ๒.๑.๘ ทำความสะอาดบันไดขึ้น-ลง รวบบันไดทุกจุดที่รับผิดชอบ
- ๒.๑.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดล้างห้องน้ำ อ่างล้างมือ โถส้วม เครื่องสุขภัณฑ์เป็นประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำให้สะอาดตลอดเวลา และทำความสะอาดหม้อนอน/กระบอกปัสสาวะให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๒.๑.๑๐ ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๑.๑๑ หากพบสุขภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนประกอบอาคารฯ ชำรุดเสียหาย ให้รายงานต่อหัวหน้าผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้าเวรหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ ทันที
- ๒.๑.๑๒ ทำความสะอาดม่าน ม่านปรับแสง หรือมู่ลี่ทุกแห่ง
- ๒.๑.๑๓ รดน้ำต้นไม้และทำความสะอาดกระถางต้นไม้ภายในอาคาร สำนักงาน โดยดูแลความสะอาดภายในกระถางทุกวัน
- ๒.๑.๑๔ รวบรวม เก็บ และขนขยะส่งตามระบบที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนด
- ๒.๑.๑๕ ทำความสะอาดถังขยะและใส่ถุงขยะตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนด

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินดา ตั้งลิขณกุล

.....
๓.นายคฑาวุธ คุณวันดี

๒.๒ การกิจประจำสัปดาห์

คือ งานทำความสะอาดส่วนประกอบของอาคาร และวัสดุอุปกรณ์ซึ่งเป็นภาระงานรอง หรืองานพิเศษอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือเมื่อภารกิจหลักประจำวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

- ๒.๒.๑ ทำความสะอาดฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคารและภายนอกอาคาร เช็ดขอบประตู หน้าต่าง ทุกวันพฤหัสบดี
- ๒.๒.๒ ทำความสะอาดกระจกบานเกร็ด อาคารทั้งภายใน ภายนอกอาคาร ชัดบันได และทางเดิน ทั้งหมดทุกวันศุกร์
- ๒.๒.๓ ทำความสะอาดรางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมดรวมทั้งราวระเบียงโดยรอบ ทุกวันพุธ
- ๒.๒.๔ ทำความสะอาดครุภัณฑ์ ได้แก่ เครื่องทำน้ำเย็น และตู้เย็น (ถ้ามี) ชุดรับแขก พัดลมทุกชนิด โคมไฟ, อุปกรณ์ที่อยู่สูงทุกชนิด และเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ (ถ้ามี) ทุกวันอังคาร
- ๒.๒.๕ ชัดบันไดทุกวันจันทร์

๒.๓ การกิจประจำเดือน

- ๒.๓.๑ ล้างขัด ภู ลงแว็ก ภายในหอผู้ป่วยและภายนอกทุกพื้นที่ วันเสาร์ที่ ๓ ของเดือนหรือยืดหยุ่นตามที่สำนักงานเห็นสมควร
- ๒.๓.๒ ล้างมุ้งลวด รวมทั้งเช็ด ทำความสะอาด เหล็กตัด วันเสาร์ที่ ๒ ของเดือนหรือยืดหยุ่นตามที่สำนักงานเห็นสมควร
- ๒.๓.๓ ทำความสะอาดครุภัณฑ์ ได้แก่ พัดลมทุกชนิด, โคมไฟ, อุปกรณ์ที่อยู่สูงทุกชนิด ทุกวันอังคารหรือยืดหยุ่นตามที่สำนักงานเห็นสมควร
- ๒.๓.๔ ดูดฝุ่นในห้องประชุม เดือนละ ๒ ครั้ง

๒.๔ การกิจพิเศษ

คือ งานที่ไม่ใช่ทางด้านความสะอาดอาคารสถานที่โดยตรง แต่เป็นงานที่หน่วยงานขอให้ช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ หรือมอบหมายเพิ่มเติม ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาตามความเหมาะสม

๓. มาตรฐานของงาน

ในการพิจารณาจำนวนพนักงานที่ขึ้นปฏิบัติงานในอาคารอาคารเวชกรรมสังคม,อาคารเวชกรรมฟื้นฟูและกายภาพบำบัด มีมาตรฐานขั้นต่ำ ดังนี้

- ๓.๑ การปฏิบัติงานในวันราชการตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ และในวันหยุดราชการวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

๓.๒ ในวันราชการจัดพนักงานความสะอาดจำนวน ๓ คน, ในวันหยุดราชการจัดพนักงานทำความสะอาดจำนวน ๒ คน (ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

อาคารเวชกรรมสังคม ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การดูแลอาคารชั้น ๑ งานกายอุปกรณ์ } จำนวน ๑ คน
การดูแลอาคารชั้น ๒ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม }

อาคารเวชกรรมฟื้นฟูและกายภาพบำบัด ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การดูแลอาคารชั้น ๑ กลุ่มงานกายภาพบำบัด } จำนวน ๑ คน
การดูแลอาคารชั้น ๑ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟูและชั้น๒งานกิจกรรมบำบัด } จำนวน ๑ คน

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมรูปถ่ายพนักงานฯ ที่ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าของพื้นที่รับทราบ

หมายเหตุ ต้องจัดหาพนักงานเพื่อทำความสะอาดอาคารพื้นที่ที่รับผิดชอบประจำวันให้เพียงพอ (ตามมาตรฐานของข้อ ๓.๒) ห้ามนำพนักงานจากอาคารอื่นมาปฏิบัติงานแทน พนักงานที่มาแทนต้องเป็นเวรล่อยที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบจุดอื่น

๔. การปฏิบัติงาน

๔.๑ การปฏิบัติงานในวันราชการตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ และในวันหยุดราชการวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

- พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในสัญญา

๔.๒ เวลาการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ในวันราชการ ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒.๒ ในวันหยุดราชการ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๔.๓ สถานที่ลงเวลาปฏิบัติงาน

- ในวันราชการ และวันหยุดราชการ ลงเวลาปฏิบัติงานที่งานธุรการ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู ทุกวันก่อนลงมือปฏิบัติงาน

๔.๔ แต่งกายตามแบบมาตรฐานของผู้รับจ้างพร้อมติดป้ายชื่อที่มีรูปถ่าย (ID CARD) เพื่อแสดงตัวตนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ และมีป้ายชื่อพร้อมรูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ติดไว้ในเขตรับผิดชอบของแต่ละคนเพื่อให้สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อเกิดปัญหา

๔.๕ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตามข้อกำหนดของทางโรงพยาบาล

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

๑๒. ทางเดินเชื่อม

๑. รายละเอียดพื้นที่ทางเดินเชื่อม

- ๑.๑ พื้นที่ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กับอาคารสิรินธร ๔ ชั้น รวมพื้นที่จำนวน ๕๓๕ ตารางเมตร (คนที่ ๑)
- ๑.๒ พื้นที่ทางเดินเชื่อมอาคารสิรินธรชั้น ๒ ไปอาคารผ่าตัด ไอ.ซี.ยู. ๔๐ ปี ชั้น ๒ รวมพื้นที่จำนวน ๙๐ ตารางเมตร (คนที่ ๑)
- ๑.๓ พื้นที่ทางเดินเชื่อมอาคารสิรินธรชั้น ๑ ไปอาคารแพทย์แผนไทย ทางเชื่อมระหว่างอาคาร ๑๔ ไปสระน้ำ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ๑๐, อาคาร ๙, จากอาคาร ๑๑ ถึงอาคารผ่าตัด ทางเดินเชื่อมข้างอาคาร ๘ ไปห้องแก่นสุข และพื้นที่ภายในสำนักงานเวรเปล บริเวณระหว่างอาคาร ๑๐ กับอาคาร ๑๑ รวมพื้นที่ จำนวน ๑,๒๐๗.๔๕ ตารางเมตร (คนที่ ๒)
- ๑.๔ พื้นที่ทางเดินเชื่อมระหว่างสระน้ำกับอาคารอาคาร ๕, ๖, ๗ และอาคารเภสัชกรรม และด้านหลังอาคาร ๖ ไปอาคารคุณากรปิยะชาติ, พื้นที่ภายในศูนย์แพทย์แผนไทยบูรณาการ รวมพื้นที่จำนวน ๑๙๒ ตารางเมตร (คนที่ ๓)
- ๑.๕ พื้นที่ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ๖ และอาคารเภสัชกรรมถึงอาคาร ๒๙๘ เดียง รวมพื้นที่จำนวน ๑๒๕ ตารางเมตร (คนที่ ๓)
- ๑.๖ พื้นที่ทางเดินเชื่อมมีหลังคาข้างบ้านพักผู้อำนวยการตลอดทางจนถึงด้านข้างอาคารเภสัชกรรม รวมพื้นที่ จำนวน ๒๕๔ ตารางเมตร (คนที่ ๓)
- ๑.๗ พื้นที่นั่งพักญาติรอเยี่ยมผู้ป่วยระหว่างอาคาร ๕, ๖ (พื้นไม้) รวมพื้นที่จำนวน ๑๖๔.๘๒ ตารางเมตร (คนที่ ๓)
- ๑.๘ พื้นที่นั่งพักญาติรอเยี่ยมผู้ป่วยหน้าอาคารสงฆ์ (พื้นไม้) และพื้นที่นั่งรับประทานเครื่องดื่ม หน้าร้านกาแฟ สวัสดิการ (พื้นหญ้าเทียม) รวมพื้นที่จำนวน ๒๔๐ ตารางเมตร (คนที่ ๓)
- ๑.๙ พื้นที่หลังคาทางเดินเชื่อมอาคารสิรินธร ชั้น ๑ ไปอาคารผ่าตัด ไอ.ซี.ยู. ๔๐ ปี ชั้น ๑ หลังคาทางเดินเชื่อม สระน้ำกับอาคาร ๕, ๖, ๗ อาคารเภสัชกรรม และหลังคาทางเดินเชื่อมระหว่างด้านข้างอาคารเภสัชกรรม กับอาคาร ๖ ถึงถนน รวมพื้นที่จำนวน ๑,๘๑๘ ตารางเมตร (คนที่ ๑,๒,๓)
- ๑.๑๐ พื้นที่หลังคาทางเดินเชื่อมอาคารสิรินธรไปอาคารแพทย์แผนไทย หลังคาทางเชื่อมระหว่างอาคาร ๑๔ ไป สระน้ำ หลังคาทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ๑๐, อาคาร ๙, อาคาร ๘ หลังคาทางเดินเชื่อมจากอาคาร ๑๑ ถึงอาคารผ่าตัด รวมพื้นที่จำนวน ๑,๖๔๖ ตารางเมตร (คนที่ ๑,๒,๓)
- ๑.๑๑ พื้นที่ทางเดินเชื่อมมีหลังคาระหว่างอาคารอนุรักษสงฆ์มาถึงหอพักแพทย์ ๑ หน้าบ้านพักผู้อำนวยการ รวมพื้นที่ จำนวน ๑๐๒ ตารางเมตร (คนที่ ๓)

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสีชนกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

๑.๑๒ พื้นที่ทางเดินเชื่อมมีหลังคาระหว่างด้านข้างอาคาร ๕ มาถึงอาคารคุณากรปิยะชาติ (ศูนย์หัวใจ) ชั้น ๑
รวมพื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๑๓๕ ตารางเมตร (คนที่ ๓)

รวมพื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๖,๕๐๙.๒๗ ตารางเมตร

* ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำพื้นที่ จำนวน ๓ คน *

มาตรฐานการทำความสะอาด ประจำวัน (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ในวันราชการ วันหยุดราชการและ
วันหยุดนักขัตฤกษ์

ภาระงานประจำวัน (คนที่ ๑)

เวลา ๐๗.๔๕ น. เชื้อนชื่อลงเวลาก่อนลงมือปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ทำความสะอาดทางเชื่อมระหว่างอาคารสิรินธรกับอาคารสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๔ ทำความสะอาดทางเดิน
เชื่อมอาคารสิรินธร ชั้น ๒ ไปอาคารผ่าตัด ไอ.ซี.ยู. ๔๐ ปี ชั้น ๒

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เช็ดจุดต่างตามทางเชื่อม ตามจุดที่รับผิดชอบ เก็บขยะในกระถางต้นไม้ทุกวัน
เช็ดราวแสดนเลส (ถ้ามี)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทำความสะอาดทางเชื่อมระหว่างอาคารสิรินธรกับอาคารสมเด็จพระเทพ-
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๔ ทำความสะอาดทางเดิน
เชื่อมอาคารสิรินธรชั้น ๒ ไปอาคารผ่าตัด ไอ.ซี.ยู. ๔๐ ปี ชั้น ๒ โดยอยู่ประจำจุดชั้น ๑
อาคารสิรินธรเวลา ๑๕.๐๐ น. และเช็ดราวแสดนเลสทุกวัน

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เช็ดจุดต่างตามทางเชื่อม ตามจุดที่รับผิดชอบ เก็บขยะในกระถางต้นไม้ทุกวัน

เวลา ๑๖.๐๐ น. ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน

ภาระงานประจำวัน (คนที่ ๒)

เวลา ๐๗.๔๕ น. เชื้อนชื่อลงเวลาก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกวันตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ทำความสะอาดทางเดินเชื่อมอาคารสิรินธรชั้น ๑ ไปทางเชื่อมอาคาร ๑๔ ไปสระน้ำ
ทางเชื่อมเข้าอาคาร ๑๐, อาคาร ๙, ทางเดินเชื่อมจากอาคาร ๘ ไปห้องแก่นสุข โดยอยู่
ประจำจุดอาคาร ๙-๑๐ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. และให้ เก็บ กวาด และทำความสะอาด
บริเวณหลังคาทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ๙ และอาคาร ๑๐ เช็ดราวแสดนเลสทุกวัน

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กวาด ฎุพิน พร้อมเช็คตราสแตนต์เลขทางเชื่อมข้างสระน้ำทั้ง ๒ ด้าน เช็ดจุดต่างคำตามทางเชื่อม ตามจุดที่รับผิดชอบ เก็บขยะในกระถางต้นไม้ทุกวัน และทำความสะอาดสำนักงานเวรเปลและล้างทำความสะอาดห้องน้ำเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเวรเปลที่ตั้งอยู่ระหว่างอาคาร ๑๐ กับ อาคาร ๑๑

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทำความสะอาดทางเดินเชื่อมอาคารสิรินธรชั้น ๑ ไปทางเชื่อมไปอาคาร ๑๔ ไปสระน้ำทางเชื่อมเข้าอาคาร ๑๐, อาคาร ๙, ทางเดินเชื่อมจากอาคาร ๘ ไปห้องแก่นสุข โดยอยู่ประจำจุดอาคาร ๙-๑๐ ช่วงเวลา ๑๔.๓๐ น.

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กวาด ฎุพิน พร้อมเช็คตราสแตนต์เลขทางเชื่อมข้างสระน้ำทั้ง ๒ ด้าน เช็ดจุดต่างคำตามทางเชื่อม ตามจุดที่รับผิดชอบ เก็บขยะในกระถางต้นไม้ทุกวัน

เวลา ๑๖.๐๐ น. ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน

ภาระงานประจำวัน (คนที่ ๓)

เวลา ๐๗.๔๕ น. เช็กลิสต์เวลาก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกวันตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ทำความสะอาดทางเดินเชื่อมอาคารสิรินธรชั้น ๑ ไปอาคารผ่าตัด ไอ.ซี.ยู.๔๐ ปี ชั้น ๑ ทางเดินเชื่อมสระน้ำ ทางเดินเชื่อมระหว่างสระน้ำกับอาคาร ๕, อาคาร ๖, อาคาร ๗ อาคารเภสัชกรรม จนถึงรั้วบ้านพักผู้อำนวยการ และระหว่างด้านข้างอาคารเภสัชกรรมกับอาคาร ๖ ถึงอาคาร ๒๙๘ เพียง, ทางเดินเชื่อมมีหลังคาระหว่างด้านข้างอาคาร ๕ มาถึงอาคารคุณากรปิยะชาติ (ศูนย์หัวใจ) ชั้น ๑, ทางเดินเชื่อมมีหลังคา ระหว่างอาคารอเนกประสงค์มาถึงหอพักแพทย์ ๑ หน้าบ้านพักผู้อำนวยการ ตลอดจนพื้นที่นั่งพักญาติรอเยี่ยมผู้ป่วยระหว่างอาคาร ๕, อาคาร ๖ และพื้นที่นั่งพักญาติรอเยี่ยมผู้ป่วยหน้าอาคารสงฆ์ และลานหน้าร้านกาแฟสวัสดิการ โดยอยู่ประจำจุดอาคารเภสัชกรรมเวลา ๐๙.๐๐ น. เช็คตราสแตนต์เลขทุกวัน

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กวาด ฎุพิน พร้อมเช็คตราสแตนต์เลขทางอาคารสิรินธรชั้น ๑ ไปอาคารผ่าตัด ไอ.ซี.ยู. ๔๐ ปี ชั้น ๑ ทางเดินเชื่อมสระน้ำ ทางเดินเชื่อมระหว่างสระน้ำกับอาคาร ๕, อาคาร ๖, อาคาร ๗, อาคารเภสัชกรรม จนถึงรั้วบ้านพักผู้อำนวยการทำความสะอาดพื้นที่ภายในศูนย์แพทย์แผนไทยบูรณาการ และระหว่างด้านข้างอาคารเภสัชกรรมกับอาคาร ๖ ถึงถนน เช็ดจุดต่างคำตามทางเชื่อม ตามจุดที่รับผิดชอบ เก็บขยะในกระถางต้นไม้ทุกวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ทำความสะอาดทางเดินเชื่อมอาคารสิรินธรชั้น ๑ ไปอาคารผ่าตัด ไอ.ซี.ยู.๕๐ ปี ชั้น ๑ ทางเดินเชื่อมสระน้ำ ทางเดินเชื่อมระหว่างสระน้ำกับอาคาร ๕, อาคาร ๖, อาคาร ๗ อาคารเภสัชกรรม จนถึงรั้วบ้านพักผู้อำนวยการ และระหว่างด้านข้างอาคารเภสัชกรรมกับอาคาร ๖ ถึงอาคาร ๒๔๘ เดียง,ทางเดินเชื่อมมีหลังคาระหว่างด้านข้างอาคาร ๕ มาถึงอาคารศุภนาครปิยชาติ (ศูนย์หัวใจ) ชั้น ๑, ทางเดินเชื่อมมีหลังคาระหว่างอาคารอเนกประสงค์มาถึงหอพักแพทย์ ๑ หน้าบ้านพักผู้อำนวยการ ตลอดจนพื้นที่นั่งพักญาติรอเยี่ยมผู้ป่วยระหว่างอาคาร ๕, อาคาร ๖ และพื้นที่นั่งพักญาติรอเยี่ยมผู้ป่วยหน้าอาคารสงฆ์และลานหน้าร้านกาแฟสวัสดิการ โดยอยู่ประจำจุดอาคารเภสัชกรรมเวลา ๑๔.๓๐ น.
- เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. กวาด ถูพื้น พร้อมเช็ดราวสแตนเลสทางอาคารสิรินธรชั้น ๑ ไปอาคารผ่าตัด ไอ.ซี.ยู. ๕๐ ปี ชั้น ๑ ทางเดินเชื่อมสระน้ำ ทางเดินเชื่อมระหว่างสระน้ำกับอาคาร ๕, อาคาร ๖, อาคาร ๗, อาคารเภสัชกรรม จนถึงรั้วบ้านพักผู้อำนวยการ และระหว่างด้านข้างอาคารเภสัชกรรมกับอาคาร ๖ ถึงอาคาร ๒๔๘ เดียง, เช็ดจุดต่างตามทางเชื่อม ตามจุด ที่รับผิดชอบ เก็บขยะในกระถางต้นไม้ทุกวัน
- เวลา ๑๖.๐๐ น. ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน

๒. ประเภทของงานที่ต้องทำความสะอาด คือ

๒.๑ การทำความสะอาดเป็นรายเดือน/สัปดาห์

- ทำการขัด ล้างพื้นอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ทำในวันหยุดราชการ การล้างพื้นทุกครั้งมีป้ายเตือน “ กำลังถูพื้นระวังลื่น “ พร้อมทั้งภาษาอังกฤษ “ BE CAREFUL WET FLOOR ” กำกับด้วย และขัดเงา ลงแว๊ก ๓ เดือน/ครั้ง
- ปิดกวาดหยากไย่ เศษใบไม้ ตามหลังคาเพดาน ทางเดินเชื่อมสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ในจันทร์กับวันศุกร์
- ทำความสะอาดอื่น ๆ(เช่น การเช็ดถูราวสแตนเลสด้วยแอลกอฮอล์) และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้เพียงพอ (ตามรายละเอียดที่แนบ)

๓. มาตรฐานของงาน

ในการพิจารณาจำนวนพนักงานที่ขึ้นปฏิบัติงานทางเดินเชื่อม มีมาตรฐานขั้นต่ำ ดังนี้

- ๓.๑ การปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๓.๒ จัดพนักงานทำความสะอาดจำนวน ๓ คน
- ๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมรูปถ่ายพนักงานฯ ที่ปฏิบัติงานให้เจ้าของพื้นที่รับทราบ และมีป้ายชื่อพร้อมรูปถ่ายเบอร์โทรศัพท์ติดไว้ในเขตรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อเกิดปัญหา

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา/ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

๓.๔ ไม่อนุญาตให้พนักงานทำความสะอาด เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิลไว้ในครอบครอง และห้ามมิให้นำมา
เก็บในพื้นที่ หรือในห้องพัก ห้องเก็บของที่ทางโรงพยาบาลขอนแก่นจัดไว้โดยเด็ดขาด

หมายเหตุ ต้องจัดหาพนักงานเพื่อทำความสะอาดอาคารประจำวันให้เพียงพอ (ตามมาตราฐานของข้อ ๓.๒)

ห้ามนำพนักงานจากอาคารอื่นมาปฏิบัติงานแทน พนักงานที่มาแทนต้องเป็นเวรล่อยที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบจุดอื่น

๔. การปฏิบัติงาน

๔.๑ การปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำ
ความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในสัญญา

๔.๒ เวลาการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ในวันราชการ

- ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒.๒ ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- ขึ้นปฏิบัติงาน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

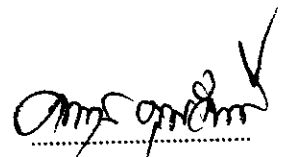
๔.๓ สถานที่ลงเวลาปฏิบัติงาน

- ลงเวลาปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี ทุกวันก่อนลงมือปฏิบัติงาน

3

๑.นางรัชณี ประสีระเก

๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณนกุล



๓.นายชวาวุธ คุณวันดี

๑๓. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และอาคารหอพักแพทย์ ๑

๑. รายละเอียดการทำความสะอาด

รายการที่ ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา จัดพนักงานทำความสะอาดจำนวน ๓ คน
รายการที่ ๒ อาคารหอพักแพทย์ ๑ จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน

๒. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๑. เพศชายหรือหญิง อายุ ๑๔ - ๖๐ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย หรือเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย
๓. สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาไทยได้
๔. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการการทำความสะอาด
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ได้แก่ วัณโรค ในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติด ให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคไตวายเรื้อรัง โรคสมองเสื่อม โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการ เด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน (มิใช่รับรองแพทย์มาแสดง)
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. มีผลตรวจร่างกายและผลเอกซเรย์ปอด เพื่อใช้ในการพิจารณารับเข้าปฏิบัติงาน

๓. หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ทำความสะอาดตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดงาน
๒. ใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ตามที่ระบุไว้ในหัวข้ออุปกรณ์และผลิตภัณฑ์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น จัดสถานที่กรณีจัดงานกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

๔. มาตรฐานของงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้ปฏิบัติดังนี้

พื้น:

- ผู้รับจ้างจะต้องใช้น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาเคลือบเงาพื้น และน้ำยาอื่นๆ ให้ถูกต้องตามชนิดของพื้น เช่น พื้นขัดมัน พื้นกระเบื้อง พื้นกระเบื้องยาง พื้นไม้ และพื้นชนิดอื่นๆ

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสีขมนกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

- บริเวณพื้นที่อยู่ภายในอาคารให้ปิดกวดให้สะอาดปราศจากเศษฝุ่นผง และมีอบพื้นด้วยน้ำเปล่าให้สะอาด
- กรณีส้วงหรือซัดพื้น ให้ใช้น้ำยาล้างพื้น น้ำยาเคลือบเงาพื้น สำนัรบใช้กับเครื่องซัดพื้นโดยใช้น้ำยาตรงตามประเภทการใช้งาน
- ทำความสะอาดรอยเปื้อนบริเวณที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียง โดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป
- บริเวณพื้นภายนอกอาคารที่สามารถซัดล้างได้ เช่น บันได ให้ซัดล้างให้สะอาด

พรม:

- การทำความสะอาดพรม ให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นและเศษผง ให้สะอาด

ครุภัณฑ์:

- เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ในห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องพักนักศึกษา ให้ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก หยากไย ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ กระจกานไวท์บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ กวาดเช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย คราบสกปรก
- จัดโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องตกแต่งต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ใช้น้ำยา และครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก และผ้าชุบน้ำเช็ดความ สะอาดอีกครั้ง

โคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม :

- ครุภัณฑ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ที่สามารถถอดได้ ให้ถอดออกมาล้างทำความสะอาดด้วย ความระมัดระวัง หากมีการถอดทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หากเกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

กระจก และกรอบอลูมิเนียม:

- ปิดกวดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม
- บริเวณชั้น ๑ เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ทั้งภายในและภายนอก ให้ปราศจากฝุ่น ละออง คราบสกปรก
- บริเวณชั้นอื่น ๆ เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ให้ปราศจากฝุ่นละออง คราบสกปรก
- เช็ด และขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่อยู่ภายในอาคาร

ฝานั่งและผ้าเพดาน:

- ปิดกวดเช็ดถู ฝุ่นละออง หยากไย ซัดคราบสกปรกให้สะอาด

.....
๓

๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....

๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓

๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

ผ้า màn มู่ลี่ มุงลวด และฉากกันห้อง:

- ปิดฝุ่นดูแลรักษาความสะอาดให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และสำหรับผ้า màn สังกะสีทุก ๖ เดือน
- เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ และเช็ดตามด้วยผ้าแห้ง

ลิฟท์:

- กวาด ถูพื้นลิฟท์ และทำความสะอาด
- เช็ดทำความสะอาดภายในลิฟท์ ด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุภายในลิฟท์

สุขภัณฑ์ประจำห้องน้ำ:

- ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบถังบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล
- ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า เคาน์เตอร์ โถปัสสาวะ โถส้วม ด้วยน้ำยา และทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่าอีกครั้ง
- ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา
- นำขยะจากห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่โรงพยาบาลกำหนด
- เติมกระดาษชำระ และสบู่สำหรับล้างมือ
- สบู่เหลว ผู้รับจ้างต้องจัดหาสบู่เหลวพร้อมขวดใส่ มาจัดวางไว้ในห้องน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน

งาน ระเบียบ กันสาดคาดฟ้า:

- ปิดกวาด เช็ดคราบสกปรก กวาด ทำความสะอาดตามระเบียบ กันสาด และคาดฟ้า

หมายเหตุ ในกรณีที่มาตรฐานของงานการทำความสะอาดมิได้กำหนดรายละเอียดการทำงาน ให้ ผู้รับจ้าง ดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๕. การปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาดมีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขตพื้นที่ทำความสะอาด ประกอบด้วย ๒ รายการ

รายการที่ ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา รวมพื้นที่ทั้งหมด ๘,๕๓๖ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ชั้น B ขนาดพื้นที่ ๘๔๐ ตร.ม. ได้แก่ ห้องกิจกรรมนักศึกษาแพทย์ พื้นที่ลานจอดรถ รวมถึงพื้นที่ผนัง เพดาน ใต้ชายคา ทางเดินและพื้นที่ด้านนอกอาคารโดยรอบ บันไดประตูทางเข้า บันไดขึ้น - ลงระหว่างชั้น

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายศตวรรษ คุณวันดี

- ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๘๔๐ ตร.ม. ได้แก่ ห้องผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตร์ฯ ห้องสำนักงาน ศูนย์แพทยศาสตร์ฯ ห้องสมุด ห้องประชุม Alpha ห้องประชุม Sigma ห้องครัว ห้องน้ำชาย และหญิง ทางเดิน ระเบียง หน้าต่าง ประตู ผนัง เพดาน พื้นที่ใช้สอยส่วนกลางภายใน อาคาร โดยรอบทั้งชั้น บันไดขึ้น-ลงระหว่างชั้น ลิฟต์ พื้นที่บันไดหนีไฟระหว่างชั้น ระเบียง ริมหน้าต่าง ภายนอกโดยรอบทั้งชั้น
- ชั้น ๒ ขนาดพื้นที่ ๗๕๒ ตร.ม. ได้แก่ ห้องสมุด ห้องประชุมศิริจิตต์ วาสนะวัฒน์ ห้องประชุม พาย Pi ห้องประชุม Omega-One ห้องประชุม Omega-Two ห้องประชุม Beta-One ห้องประชุม Beta-Two ศูนย์วิจัย ห้องน้ำชายและหญิง ทางเดิน ระเบียง หน้าต่าง ประตู ผนัง เพดาน พื้นที่ใช้สอยส่วนกลางภายในอาคาร โดยรอบทั้งชั้น บันไดขึ้น-ลงระหว่างชั้น พื้นที่ บันไดหนีไฟระหว่างชั้น
- ชั้น ๓ ขนาดพื้นที่ ๘๔๐ ตร.ม. ได้แก่ ห้องสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ ห้องประชุมสุจินต์ ผลากรกุล ห้อง Gamma-One ห้อง Gamma-Two ห้อง Delta-One ห้อง Delta-Two ห้องครัว ห้องน้ำชายและหญิง ทางเดิน ระเบียง หน้าต่าง ประตู ผนัง เพดาน พื้นที่ใช้สอยส่วนกลางภายในอาคาร โดยรอบทั้งชั้น บันไดขึ้น-ลงระหว่างชั้น พื้นที่ บันไดหนีไฟระหว่างชั้น
- ชั้น ๔-๑๐ ขนาดพื้นที่ ๕,๒๖๔ ตร.ม. ได้แก่ ห้องพักนักศึกษา จำนวน ๖๐ ห้อง ทางเดิน ระเบียง หน้าต่าง ประตู ผนัง เพดาน พื้นที่ใช้สอยส่วนกลางภายในอาคาร โดยรอบทั้งชั้น บริเวณลานซักล้าง บันไดขึ้น-ลงระหว่างชั้น พื้นที่บันไดหนีไฟระหว่างชั้น ดาดฟ้า

รายการที่ ๒ อาคารหอพักแพทย์ ๑ รวมพื้นที่ทั้งหมด ๕,๔๙๓ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- พื้นที่ชั้นใต้อาคาร ขนาดพื้นที่ ๘๑๓ ตร.ม. ได้แก่ พื้นที่ลานจอดรถ รวมถึงพื้นที่ผนัง เพดาน ใต้ชายคา ทางเดินและพื้นที่ด้านนอกอาคารโดยรอบ
- ชั้น ๑ - ๔ ขนาดพื้นที่ ๑,๔๒๘ ตร.ม. ได้แก่ ห้องกิจกรรมนักศึกษาแพทย์ ห้องน้ำ ทางเดิน ระเบียง หน้าต่าง ประตู ผนัง เพดาน พื้นที่ใช้สอยส่วนกลางภายในอาคาร โดยรอบทั้งชั้น บริเวณลานซักล้าง บันไดขึ้น-ลงระหว่างชั้น ลิฟต์ พื้นที่บันไดหนีไฟระหว่างชั้น
- ชั้น ๕-๘ ขนาดพื้นที่ ๓,๒๕๒ ตร.ม. ได้แก่ ห้องพักนักศึกษา จำนวน ๖๔ ห้อง ทางเดิน ระเบียง หน้าต่าง ประตู ผนัง เพดาน พื้นที่ใช้สอยส่วนกลางภายในอาคาร โดยรอบทั้งชั้น บริเวณลานซักล้าง บันไดขึ้น-ลงระหว่างชั้น พื้นที่บันไดหนีไฟระหว่างชั้น ดาดฟ้า

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสีขมนกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

รอบการทำความสะอาด แบ่งเป็น ๔ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ การทำความสะอาดประจำวัน ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๗:๐๐ - ๑๕:๐๐ น.
- รอบที่ ๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์
- รอบที่ ๓ การทำความสะอาดประจำ ๖ เดือน
- รอบที่ ๔ การทำความสะอาดประจำปี

รอบที่ ๑ การทำความสะอาดประจำวัน ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- ๑. ต้องมีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานประจำพื้นที่ทุกวัน (ประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา จำนวน ๓ คน และ ประจำอาคารหอพักแพทย์ ๑ จำนวน ๓ คน)
- ๒. กวาดพื้น ถูพื้นและทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ตลอดวัน
- ๓. ทำความสะอาดห้องน้ำโดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับห้องน้ำ ชัด ล้าง ถู เช็ด อุปกรณ์สุขภัณฑ์ภายใน ห้องน้ำ พื้น ผึงให้แห้ง ดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอตลอดวัน เติมกระดาษชำระ สบู่ล้างมือให้ เพียงพอต่อการใช้งาน เก็บขยะภายในห้องน้ำ ไม่ให้มีขยะสะสม และล้างถังขยะสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๔. ทำความสะอาดเช็ด ปิดฝุ่น โต๊ะ เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์ ครัวภัณฑ์ ป้ายต่างๆ เครื่องตกแต่งต่างๆ ผ้าม่าน และ จัดให้สวยงามเป็นระเบียบ ประจำทุกวัน
- ๕. ทำความสะอาดคราบสกปรกต่างๆ ตะไคร่น้ำ เชื้อรา ตามผนัง ราวบันได บริเวณที่มีการสัมผัส เช่น ลูกบิด มือจับประตู สวิตช์ไฟ พื้นที่ภายในลิฟต์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เป็นประจำทุกวัน
- ๖. เก็บขยะมูลฝอยภายในอาคาร ไม่ให้มีขยะสะสม วันละ ๒ ครั้ง (เช้า บ่าย) และล้างทำความสะอาดถังขยะทุกจุดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๗. เช็ดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงบริเวณพื้นที่สูง แต่อยู่ในวิสัยที่ต้องทำให้สะอาดและ สวยงาม ทุกวัน ปิดกวาดหยากไย่ฝ้าเพดานและผนังทั้งภายในและภายนอกอาคาร ทุกวัน
- ๘. ฉีดสเปรย์ปรับอากาศในลิฟต์ ให้มีบรรยากาศสะอาดเป็นประจำทุกวัน
- ๙. รายงานสิ่งขอชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วนต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ๑๐. ทำความสะอาดหลังจากใช้ห้องประชุมเสร็จให้เรียบร้อยสะอาดตลอดเวลา

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขมณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

๑๑. ทำความสะอาดห้องพักนักศึกษาตามตารางทำสะอาดที่จัดเตรียมไว้
๑๒. ทำความสะอาดห้องพักนักศึกษาที่ย้ายออก
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่งานทำความสะอาดโดยตรง ตามที่ได้รับมอบหมาย

รอบที่ ๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑. ทำความสะอาด ชัด ถ้าง บันไดทางขึ้น รางน้ำ กันสาด ชายคา และคาน้ำ
๒. เช็ดกระจกบานเกล็ดหน้าห้องพักนักศึกษา

รอบที่ ๓ การทำความสะอาดประจำ ๕ เดือน

๑. ทำความสะอาดครุภัณฑ์ เช่น เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น พัดลมทุกชนิด โคมไฟ อุปกรณ์ที่อยู่สูงทุกชนิด และ เครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดต่างๆ (ถ้ามี)
๒. ชัดล้างมุ้งลวดทุกบานในห้องพักนักศึกษา

รอบที่ ๔ การทำความสะอาดประจำปี

๑. ชัดล้างพื้นทางเดิน บันไดขึ้น-ลง บันไดหนีไฟให้สะอาด
๒. ทำความสะอาดห้องเก็บของ ห้องเมนไฟฟ้าหรือห้องควบคุมต่างๆ

๖. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด

๖.๑ อุปกรณ์หลักในการทำความสะอาด และอำนวยความสะดวกในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ ระยะยาว ได้แก่

๑. เครื่องขัดพื้น ประเภทขัดด้วยขนแปรง/ใยขัด ขนาดแรงดันไม่ต่ำกว่า ๑ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์
๒. เครื่องดูดฝุ่นแรงดันไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์ พร้อมหัวดูดแยกประเภท สะพานไฟ
๓. ชุดรถเข็นที่มีล้อเลื่อน สำหรับใส่เครื่องมือทำความสะอาดมาตรฐาน
๔. ชุดเครื่องมือเช็ดกระจก เช็ดพัดลม โคมไฟ และฝ้าเพดาน บันไดที่ใช้ทำความสะอาดที่สูง
๕. รถเข็นขยะ
๖. บันไดอลูมิเนียม ชนิดกางขาตั้ง ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร

๖.๒ วัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นในการใช้งานระยะสั้น ได้แก่

๑. ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ได้แก่ ไม้ขนไก่ และแปรงขัดชนิดต่าง ๆ
๒. ถังน้ำ ขันน้ำ ฟองน้ำ สก๊อตไบร์ท
๓. ผ้าถูพื้นแบบถูเปียก
๔. ผ้าเช็ดโต๊ะ เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ วัสดุต้องใช้น้ำยาชนิดไมโครไฟเบอร์

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

๕. ไม้รีดน้ำ ที่ตักขยะ
 ๖. ผ้าปิดปาก ปิดจมูก หมวกคลุมผม รองเท้าบูท
 ๗. ถุงมือทำความสะอาด
 ๘. สายยางต่อก๊อกน้ำขนาดต่าง ๆ
 ๙. วัสดุอื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม และกำหนดเพิ่มเติมตามลักษณะงานที่บริการเฉพาะ
- ๖.๓ น้ำยาที่จำเป็นในการทำความสะอาด มีคุณภาพดีได้มาตรฐาน
๑. น้ำยาถูพื้น ต้องมีส่วนผสมของสารโซเดียมไฮเปอร์คลอไรด์ไม่น้อยกว่า 6%
 ๒. ชุดน้ำยาขัดล้าง ลงแว็กซ์/เคลือบเงาพื้นชนิดต่าง ๆ
 ๓. น้ำยาดันฝุ่น
 ๔. น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำที่มีคุณภาพ และมีกลิ่นหอม
 ๕. น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และดับกลิ่นห้องสุขา
 ๖. ผงขัด หรือผงซักฟอก
 ๗. ครีมหัดทองเหลือง (ถ้ามี)
 ๘. น้ำยาล้างท่อป้องกันการอุดตัน
 ๙. น้ำยาเช็ดกระจก
 ๑๐. น้ำยากัดสนิม
 ๑๑. ครีมน้ำยารักษาเครื่องหนัง และเฟอร์นิเจอร์ชุดรับแขก
 ๑๒. สบู่เหลวล้างมือ (เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐาน มอก.)

ผู้รับจ้างเหมาต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาด อย่างดีและมีปริมาณเพียงพอมาใช้ในการทำความสะอาดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

๖.๔ วัสดุอุปกรณ์ ที่ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานจากผู้ว่าจ้างในพื้นที่ ได้แก่ ถุงขยะ ให้ประสานงานกับ นางรัชณี ประสีระเก ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา โรงพยาบาลขอนแก่น

๖.๕ รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดตามเกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ดังนี้

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

๑. Phosphonates	๑๙. Halogenated Organic Solvents
๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA)	๒๐. Alkylphenol
๓. Cyclohexanone	๒๑. Dimethyl silicon Copolymers
๔. Hexane	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๕. Methanol	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๖. i-Butanal	๒๔. Quintenary Protein Hydrolysate
๗. n-Butanal	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๘. t-Butanol	๒๖. Sulphonic Acid
๙. Dearomatized White Sprite, D๑๐๐	๒๗. Sulfuric Acid
๑๐. Dearomatized White Sprite, D๗๐	๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสใน ผลิตภัณฑ์
๑๑. Cyclohexanol	๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์(formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
๑๒. Decane	๓๐. สารหนู(arsenic) เกิน๐.๕mg/l
๑๓. Heptane	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน๐.๕mg/l
๑๔. Paraffins	๓๒. แคดเมียม (Cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg
๑๖. higher Aromatesเช่น Mesitylene	๓๔.ปรอท (mercury) เกิน 0.05 mg/l
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน 0.๕ mg/l
๑๘. Toluene	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๑.๕ mg/l

๗. การขึ้นปฏิบัติงาน

๗.๑ เวลาการขึ้นปฏิบัติงาน

- วันราชการ ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕:๐๐ น. ขึ้นปฏิบัติงานจำนวน ๖ คน
- วันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น. ขึ้นปฏิบัติงานจำนวน ๔ คน
- พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำ
ความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในสัญญา

.....
๑.นางรัชณี ประสรีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้สสีขมนกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

๗.๒ ให้พนักงานมาลงเวลาปฏิบัติงานที่บริเวณ โถงด้านหน้า ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลขอนแก่น โดยให้ผู้รับจ้างต้องทำป้ายชื่อ-สกุล พร้อมติดรูปถ่ายผู้รับผิดชอบแต่ละชั้น ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อเกิดปัญหาให้ผู้ว่าจ้าง ทราบด้วย

ข. การประเมินผลการทำงานด้านความสะอาด


๑. เสร็จตามเวลาที่กำหนด
๒. ทำตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้อง
๓. ผลงานสะอาดเรียบร้อย เป็นระเบียบ
๔. ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยาทำความสะอาดอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
๕. ไม่มีการชำรุดเสียหายของพื้นผิวอาคาร ฯลฯ
๖. มีผู้ปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาจ้างทุกเวร
๗. ปฏิบัติงานเต็มเวลาที่กำหนด
๘. จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
๙. แต่งกายตามแบบฟอร์มมาตรฐานของผู้รับจ้างพร้อมติดบัตรพนักงาน (ID CARD) เป็นประจำ
๑๐. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันให้เหมาะสม

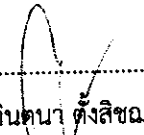
ค. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

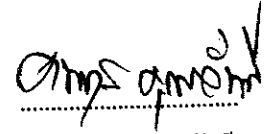
๑. พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการทำความสะอาดจากบริษัทผู้รับจ้าง และมีหนังสือรับรองแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๓. การศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาตอนต้น
๔. พนักงานทุกคนจะต้องเป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคมโดยให้นำเอกสารแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๕. พนักงานทุกคนจะต้องไม่สูบบุหรี่และไม่ดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการ และในขณะที่ปฏิบัติงาน

ง. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาะทำความสะอาดและข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาดตามระเบียบประกันสังคม

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงาน โดยกำหนดจำนวนตามสภาพอาคาร ลักษณะงานของแต่ละอาคารและความต้องการในแต่ละพื้นที่กรณีที่มีการขาด ลา ต้องจัดหาอัตรากำลังมาทดแทน
๒. ผู้รับจ้างต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดในการทำความสะอาดตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ให้ครบทุกเดือน และนำมาส่งมอบไว้กับเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร โดยประสานงานกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบคุณภาพก่อนนำมาใช้จริง


.....
๑.นางรัชณี ประสริระเก


.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล


.....
๓.นายคฑาวุธ คุณวันดี

๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของพนักงานของบริษัท โดยห้ามพนักงานเข้าไปในสถานที่ที่ต้องห้ามหรือมีใช้เขตรับผิดชอบของตนเอง และต้องรับผิดชอบให้พนักงานอยู่ในกฎ ระเบียบ และศีลธรรมอันดี ไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หากมีการตรวจพบหรือดูรายงานและพบว่าพนักงานมีข้อบกพร่องหรือขาดคุณสมบัติในข้อ ค. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนพนักงานทั้งหมดหรือเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำความสะอาดและมีผลงานทำความสะอาดภายในโรงพยาบาลทั่วไปหรือโรงพยาบาลศูนย์ ซึ่งผลงานนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลเชื่อถือและ สามารถตรวจสอบได้ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๙๗๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ที่เป็นสัญญาเดียวโดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามา ประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นเสนอราคาทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นประโยชน์ทางราชการให้ได้ผู้เสนอราคาที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีผลงานที่มีคุณภาพ อีกทั้งข้อกำหนดนี้มิได้เจาะจงหรือผูกขาด จะต้องเป็นผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง และมีความสามารถดำเนินงาน โดยมีต้องให้ผู้รับจ้างช่วงแทน
๕. ผู้เสนอราคาต้องมีสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาในเขตจังหวัดขอนแก่น พร้อมทั้งโทรศัพท์ประจำไว้ที่สำนักงานอย่างน้อย ๑ หมายเลข เพื่อรับผิดชอบประสานงานโดยตรงได้ โดยนำหลักฐานแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๖. ผู้เสนอราคา เมื่อโรงพยาบาลขอนแก่นตกลงจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานจ้างส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง
๗. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงค่าแรงขั้นต่ำ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ตามนโยบายรัฐบาล) โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ และหากผู้ว่าจ้างสืบทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างสามารถขอยกเลิกสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับทั้งหมด
๘. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันติดป้ายชื่อประจำตัว (มีรูปถ่ายและระบุชื่อ - สกุล และชื่อบริษัท) ทุกคนทุกครั้ง ที่ขึ้นปฏิบัติงานไม่วันวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้พนักงานอย่างน้อย ๒ ชุด/คน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น ประกอบด้วยผ้าปิดปาก จมูก หมวกคลุมผม ถุงมือยางเอนกประสงค์ รองเท้าบูท ผ้ายางกันเปื้อนให้เพียงพอกับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง
๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าผู้ควบคุมที่ไม่ใช่พนักงานทำความสะอาดเพื่อติดตามประเมินผลการทำงานของพนักงานทำความสะอาดอย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ และประสานงานได้ตลอดเวลา กำหนดแบบฟอร์มการตรวจสอบทุกวันศุกร์ และให้เซ็นชื่อกำกับทุกครั้งโดยให้แจ้งชื่อ-สกุล บัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งหนังสือรับรองการผ่านงานแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบันและภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้ควบคุม และพนักงานที่มาทำงานทั้งหมดทุกคนพร้อมหลักฐานระบุรายละเอียดในการผ่านการอบรมการทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยให้แนบเอกสารมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

๑๑. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาล หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ภายใน ๑ วันทำการ และต้องไม่จัดส่งคนเดิมให้
๑๒. ช่วงเวลาพักรับประทานอาหารผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานหมุนเวียนกันรับประทานอาหารเช้า และต้องให้มีพนักงานประจำรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดูแลความเรียบร้อยตามพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดเวลา
๑๓. พนักงานจะต้องขึ้นปฏิบัติงานให้ครบทุกจุดที่กำหนดทุกวัน หากมีการเปลี่ยนพนักงานจะต้องจัดส่งรายชื่อประวัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘. ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งภายในเวลา ๐๗.๐๐ น.
๑๔. พนักงานจะต้องทำความสะอาดให้เสร็จเรียบร้อยและสะอาดตามพื้นที่ที่กำหนด หลังจากนั้นจะต้องอยู่ประจำจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๑๕. ในการทำความสะอาดบริเวณหนึ่งทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาป้ายเพื่อเป็นการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการรับทราบทุกครั้ง เช่น “รอพื้นที่แห้ง (เคลือบเงา) ห้ามผ่าน” “กำลังทำความสะอาด ห้ามผ่าน” “โปรตอร์วัง ห้ามผ่าน” “กรุณาใช้บันไดถัดไป” เป็นต้น
๑๖. ต้องมีคู่มือประกอบการทำความสะอาดของพนักงาน ตามจำนวนหน่วยงานที่รับจ้างอย่างน้อย ๑ ชุด/คน โดยให้นำเอกสารแนบมาวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑๗. รายชื่อพนักงานตามข้อ ๑๗. จะต้องไม่ซ้ำกัน และต้องแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑๘. พนักงานทุกคนจะต้องขอขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด โดยนำหลักฐานการขึ้นทะเบียนแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑๙. วัสดุ - อุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง (ตามรายละเอียดที่แนบ)
๒๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาตามตาราง การจัดทำการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ให้นำมาในวันที่ลงนามในสัญญา)
๒๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตาม โดยไม่หักทวงใดๆ ทั้งสิ้น
๒๒. รดน้ำต้นไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ภายใน - ภายนอก ทั้งหมดที่มีอยู่บริเวณโดยรอบทุกวัน
๒๓. การรับประกันความเสียหายในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกหรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายนั้นไม่ได้เกิดจากการประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

๒๔. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาด เรียบร้อยตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดการทำความสะอาด หากปรากฏว่า พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่สะอาดเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบภายในวันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผลให้ทราบภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันนั้น ถ้าผู้รับจ้างถูกว่ากล่าวตักเตือน จากผู้ว่าจ้างเป็นจำนวน ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน แล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ กล่าวคือ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดครั้งที่ ๑ ว่ากล่าว - ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๒ ว่ากล่าวตักเตือนพร้อมปรับตามระเบียบของทางพัสดุ และครั้งที่ ๓ เลิกจ้าง

๒๕. ในระหว่างระยะเวลาจ้าง จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

จ. ข้อกำหนดเรื่องเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างเหมาต้องจัดหาบริการอย่างน้อย ๓ ประเภท ดังนี้

๑. อุปกรณ์หลักในการทำความสะอาด และอำนวยความสะดวกในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ระยะยาว ได้แก่
 ๑. ชุดเครื่องขัดพื้น และเครื่องปั่นเงาที่มีคุณภาพดีพร้อมใช้งาน
 ๒. เครื่องดูดฝุ่น, สะพานไฟ
 ๓. ชุดรถเข็นที่มีล้อเลื่อน สำหรับใส่เครื่องมือทำความสะอาดมาตรฐาน
 ๔. ชุดเครื่องมือเช็ดกระจก เช็ดพัดลม โคมไฟ และฝ้าเพดาน เช่น บันไดที่ใช้ทำความสะอาดที่สูง
 ๕. รถเข็นขยะ
๒. วัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นในการใช้งานระยะสั้น ได้แก่
 ๑. ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ได้แก่ ไม้ขนไก่ และแปรงขัดชนิดต่าง ๆ
 ๒. ถังน้ำ ขันน้ำ ฟองน้ำ สก็อตโบรด์
 ๓. ผ้าถูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ หรือผ้าขี้ริ้ว ที่ดกขยะ
 ๔. ผ้าปิดปาก ปิดจมูก หมวกคลุมผม รองเท้าบูท
 ๕. ชุดเปลี่ยนทำงาน กรณีที่อยู่จุดห้องตรวจแยกโรคระบบทางเดินหายใจ
 ๕. ถุงมือทำความสะอาด
 ๖. สายยางต่อก๊อกน้ำขนาดต่าง ๆ
 ๗. วัสดุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม และกำหนดเพิ่มเติมตามลักษณะงานที่บริการเฉพาะ
๓. น้ำยาและสารเคมีที่จำเป็นในการทำความสะอาด ได้
 ๑. ชุดน้ำยาขัดล้างลงแก้ว/เคลือบเงาพื้นชนิดต่าง ๆ
 ๒. น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำที่มีคุณภาพ และมีกลิ่นหอม
 ๓. น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (แอลกอฮอล์ ๗๐%) และดับกลิ่นห้องสุขา

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

๔. ผงขัด หรือผงซักฟอก
๕. โซดาไฟ หรือน้ำยาล้างท่อป้องกันการอุดตัน
๖. น้ำยาเช็ดกระจก
๗. น้ำยากัดสนิม
๘. ครีม หรือน้ำยารักษาเครื่องหนัง และเฟอร์นิเจอร์ชุดรับแขก
๙. ครีมขัดทองเหลือง (ถ้ามี)
๑๐. น้ำยาขจัดคราบเอนกประสงค์
๑๑. น้ำยาชนิดอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างระบุเพิ่มเติมในวันทำสัญญา โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการ

เช่น สเปรย์ปรับอากาศ น้ำยาดับกลิ่นก้อนสำหรับวางในห้องน้ำ ห้องส้วม ฯลฯ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดพื้นที่ หรือห้องสำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้ โดยมอบให้ผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษาคุณภาพ และพร้อมให้คณะกรรมการตรวจ การจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลาการรับจ้างเหมาของอาคารนั้น ๆ แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือความเสียหายใด ที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาด และความ เป็นระเบียบของห้องจัดเก็บวัสดุตามระบบ ๕ ส ที่โรงพยาบาลกำหนดด้วย

๔. อุปกรณ์ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเป็นจำนวน ๒ ชุด เพื่อสำหรับใช้ทำความสะอาดใน สำนักงาน ๑ ชุด, เขตพื้นที่ผู้ป่วยทั่วไป ๑ ชุด และเขตพื้นที่ผู้ป่วยติดเตียง ๑ ชุด ซึ่งประกอบด้วย

๑. ไม้ถูพื้น
๒. ไม้ดันฝุ่นพื้น
๓. ไม้กวาด

โดยให้แยกทำความสะอาดและแยกสถานที่จัดเก็บ

ผู้รับจ้างเหมาต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาด-สะอาดอย่างดี และมีปริมาณเพียงพอมาใช้ในการทำความสะอาดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่า จ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

ฉ. ข้อกำหนดอื่น ๆ ในสัญญาจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานที่มีใช้พนักงานทำความสะอาดมาประจำเฉพาะเวรเช้า จำนวน ๑ คน (ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.) โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดูแลอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, ร้านอาหารสวัสดิการ, อาคารผู้ป่วยนอก ๒, ห้องอาบน้ำ/ห้องส้วม ข้าง อาคารที่จอดรถ ๔ ชั้น, อาคารที่จอดรถ ๔ ชั้น, เติ้นที่โถมน้ำอาคารลานจอดรถ ๔ ชั้น, อาคารเภสัชกรรม,

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ดั่งสิขมณฑล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

อาคารสนับสนุนบริการและจอดรถ ๔ ชั้น, อาคารเอนกประสงค์, อาคารแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก, อาคารเวชกรรมสังคม อาคารเวชกรรมฟื้นฟูและกายภาพบำบัด, ทางเดินเชื่อม, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษาและหอพักแพทย์ ๑ ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน

๑. ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี โดยมีสำเนาบัตรประจำตัวประกอบแนบส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน
๒. ต้องมีใบรับรองความรู้ ความสามารถในการเรื่องการทำความสะดวกเป็นอย่างดี
๓. มีประสบการณ์ในการทำงานทำความสะอาดมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ข้อ ๑ - ๓ นำหลักฐานแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. มีแบบฟอร์มตรวจสอบการควบคุมงาน (Check List) และลงนามตรวจสอบทุกวัน ปิดประกาศให้แต่ละชั้นเห็นชัดเจน
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับการจ้างหรือผู้แทน เพื่อรับทราบปัญหาทุกวัน โดยนัดเวลา กับหัวหน้าอาคาร นั้น ๆ
 ๓. เพื่อตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการทำงานของพนักงานทำความสะอาดทุกคนทุกอาคาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายของสัญญา
 ๔. ควบคุม ดูแล ความประพฤติบกพร่อง หรือปรับปรุงแก้ไขงานตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
 ๕. ในกรณีลาป่วย/ลาภักจ หรือขาดงาน จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีคุณสมบัติตามผู้ว่าจ้างกำหนดล่วงหน้า ๑ วันทำการ หรือหากจะมีการเปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ โดยทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ฝึกสอนพนักงานที่มาแทนให้ปฏิบัติหน้าที่เหมือนคนเก่าทุกประการ
 ๖. จัดทำแผนปฏิบัติงานขัดล้างใหญ่ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ โดยประสานงานกับหัวหน้าหอผู้ป่วยหรือหัวหน้าฝ่ายเพื่อทำการล้างใหญ่ตามแผนให้ครบทุกหน่วยงาน
๒. ผู้รับจ้างต้องมีการควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาด เรียบร้อยตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดการทำความสะอาด หากปรากฏว่า พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่สะอาดเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบภายในวันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผลให้ทราบภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันนั้น ถ้าผู้รับจ้างถูกว่ากล่าวตักเตือน จากผู้ว่าจ้างเป็นจำนวน ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน แล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ กล่าวคือ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๒ ว่ากล่าวตักเตือนพร้อมปรับตามระเบียบของทางพัสดุ และครั้งที่ ๓ เลิกจ้าง

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสีขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

๓. ผู้ว่าจ้างขอสงวนลิขสิทธิ์ในการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนข้อกำหนดข้างต้นหากมีความจำเป็นในการบริการผู้ป่วย รวมทั้งการจัดกิจกรรมพิเศษของโรงพยาบาลขอนแก่น
๔. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการทุกชนิดที่เกิดจากการประมาทเลินเล่อของพนักงานขณะปฏิบัติงาน หรือเกิดจากการละทิ้งหน้าที่ หรือขาดเวร
๕. การประเมินผลของคณะกรรมการทุกฝ่ายจะถูกนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาจ้างต่อ หากคะแนนประเมินต่ำกว่าเกณฑ์คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้าง

ข. การปฐมนิเทศพนักงาน

พนักงานทุกคนต้องได้รับการปฐมนิเทศจากผู้ว่าจ้างตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศเอง

ข. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสะอาด

๑. ประเมินผลโดยผู้ว่าจ้าง โดยทำการประเมินแบบไตรภาคี จำนวน ๓ ฝ่าย ได้แก่
 - ๑.๑ ตัวแทนของอาคาร ประเมินสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
 - ๑.๒ หัวหน้าหน่วยงานประเมินเดือนละ ๑ ครั้ง
 - ๑.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประเมินประจำเดือนและสุ่มสำรวจ โดยคณะกรรมการฯ นำผลสรุปประเมินจากทั้ง ๓ ฝ่ายมาประชุมเพื่อลงนามตามมติที่ประชุมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสะอาด เดือนละ ๑ ครั้ง ตามรายละเอียด ดังนี้
 ๑. ตรวจสอบและประเมินความสะอาดตามแบบประเมินที่กำหนด
 ๒. ประชุมสรุปผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับพัสดุ
 ๓. หากมีข้อแก้ไขหรือประเมินไม่ผ่านต้องแจ้งผลการประเมินไปยังกลุ่มงานพัสดุ เพื่อประสานงานกับบริษัทผู้รับจ้างเหมาทำความสะอาดทราบ
 ๔. ประชุมชี้แจงกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีปัญหาเร่งด่วน)
 ๕. ลงนามในใบรายงานการตรวจรับตามมติที่ประชุมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสะอาด เดือนละ ๑ ครั้ง
๒. ประเมินผลโดยผู้รับจ้าง
 - ๒.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดประจำวันในแต่ละจุดโดยเฉพาะห้องน้ำ ห้องส้วมและประเมินการปฏิบัติงานในสภาพรวมทุกเดือนโดยผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง
 - ๒.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ เดือนละ ๑ ครั้ง
 - ๒.๓ ประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ที่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างปฏิบัติอยู่โดยแจ้งผลการประเมินและผลการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างทราบทุก ๑ เดือน

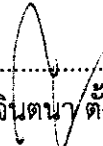
.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

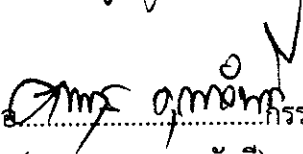
.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณนกุล

.....
๓.นายศุภราช คุ้มวันดี

๒.๔ ฝ่ายบุคคลของบริษัทผู้รับจ้างต้องมาพบหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปของผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีปัญหาและ
ต้องการคำปรึกษา

ลงชื่อ.....S.....ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียด
(นางรัชณี ประสิทธิ์เก)

ลงชื่อ..........กรรมการกำหนดรายละเอียด
(นางสาวจินตนา ตั้งสีขมนกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการกำหนดรายละเอียด
(นายคชาวุธ คุณवंดี)

**๑. ประมาณการค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โรงพยาบาลขอนแก่น(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)**

๑. กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง คิดค่าแรงรายวันๆ ละ ๓๔๐ บาท รวม ๓๐๔ วัน จำนวน ๒๓ คน (๓๐๔x๓๔๐x๒๓=๒,๓๗๗,๒๘๐.-บาท/๑๐เดือน)	= ๒,๓๗๗,๒๘๐.- บาท/เดือน
ค่าทำงานล่วงเวลาวันละ ๔ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๕ วัน(ในวันราชการ) คิดค่าแรงจาก ๓๔๐/๘ =๔๒.๕บาทตั้งนั้นใน ๑๐เดือน ลูกจ้างทำงานนอกเวลา ๒๑๖วัน/ปีจำนวน ๑ คน (๒๑๖x๔๒.๕x๕=๓๖,๗๒๐.-บาท/๑๐เดือน)	= ๓,๖๗๒.- บาท/เดือน
ค่าหัวหน้าผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน	= ๑๓,๐๐๐.- บาท/เดือน
รวม	= ๒,๕๔๔,๔๐๐.- บาท/เดือน
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาในการทำความสะอาด (ตามรายละเอียดอุปกรณ์การทำความสะอาดที่แนบ)	= ๒๘,๒๓๑.- บาท/เดือน
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๘ %	= ๒๐,๓๕๒.- บาท/เดือน
- ค่ากำไร ๘ %	= ๒๐,๓๕๒.- บาท/เดือน
รวม	= ๓๒๓,๓๓๕.- บาท/เดือน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	= ๒๒,๖๓๓.- บาท/เดือน
เป็นเงิน	= ๓๔๕,๙๖๘.- บาท/เดือน
ประมาณการจ้างเหมาในราคา (๑๐ เดือน)	= ๓,๔๕๙,๖๘๐.- บาท/๑๐เดือน

(สามล้านสี่แสนห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

- หมายเหตุ**
- พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (เฉพาะวันทำการ)
 - คิดค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน ฉบับที่ ๑๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ วันละ ๓๔๐ บาท
 - ประมาณการจ้างเหมา ๑๐ เดือน ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขมณฑล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือยาวถึงศอก	คู่	๒๔ / เดือน	๕๓	๑,๒๗๒	๑,๒๗๒
๒	หมวก	ชิ้น	๒๔ / เดือน	๒๐	๔๘๐	๔๘๐
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๗๒๐ / เดือน	๑	๗๒๐	๗๒๐
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๒๐ / เดือน	๓๗	๗๔๐	๗๔๐
๕	แปรงล้างห้องน้ำ (ด้ามยาว)	ด้าม	๒๐ / เดือน	๖๕	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๒๐ / เดือน	๔๘	๙๖๐	๙๖๐
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๒๐ / เดือน	๔๐	๘๐๐	๘๐๐
๘	ที่ดักขยะ	ด้าม	๒๐ / ๔เดือน	๓๘	๒,๒๘๐	๑๙๐
๙	ขันน้ำ	ใบ	๒๐ / ๔เดือน	๒๐	๑,๒๐๐	๑๐๐
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๒๐ / ๔เดือน	๓๙	๒,๓๔๐	๑๙๕
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๕ / ๔เดือน	๔๘	๗๒๐	๖๐
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๒๔ / ปี	๘๐	๑,๙๒๐	๑๖๐
๑๓	ดินช่าง(ที่ปัดส้วม)	อัน	๑๐ / ๖ เดือน	๘๙	๑,๗๘๐	๑๔๘
๑๔	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑๐ / ๖ เดือน	๔๘๗	๙,๗๔๐	๘๑๒
๑๕	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑๐ / ๖ เดือน	๓๘๙	๗,๗๘๐	๖๔๘
๑๖	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๒๐ / ๖ เดือน	๕๕๐	๒๒,๐๐๐	๑,๘๓๓
๑๗	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๒๐ / ๖ เดือน	๕๕๒	๒๒,๐๘๐	๑,๘๔๐
๑๘	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๒๐ / ๖ เดือน	๒๐๐	๘,๐๐๐	๖๖๖
๑๙	แผ่นหนามเตย (ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ปี	๘๕๐	๑,๗๐๐	๑๔๑
๒๐	ถังบีบมีอบ (รถมีอบ)	คัน	๑๕ / ปี	๒,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓,๑๒๕
รวมทั้งสิ้น					(หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	๑๖,๑๙๐

.....
๑.นางรัชณี ประเสริฐเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขมณกุล

.....
๓.นายศทวารุช คุณวันดี

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลำดับ ร.	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/เดือน	๒๐๐	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/เดือน	๒๐๐	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล./๓.๕ลิตร	๑๐/เดือน	๒๓๕	๒,๓๕๐		๒,๓๕๐
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๔/เดือน	๑๑๙	๔๗๖		๔๗๖
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๔/เดือน	๓๖๕	๑,๔๖๐		๑,๔๖๐
๖	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๕๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๗	ผงซักฟอก	กก.	๑๖/เดือน	๕๕	๘๘๐		๘๘๐
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/๔ เดือน	๖๕๐	๑๙,๕๐๐	๑,๖๒๕	๑,๖๒๕
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๕/๔ เดือน	๒๐๐	๓,๐๐๐	๒๕๐	๒๕๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)							๑๒,๐๔๑

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขมณฑล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสมเด็จพระรัตนราชสุภาวสยามบรมราชกุมารี

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือยาวถึงศอก	คู่	๒๔ / เดือน			
๒	หมวก	ชิ้น	๒๔ / เดือน			
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๗๒๐ / เดือน			
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๒๐ / เดือน			
๕	แปรงล้างห้องน้ำ (ด้ามยาว)	ด้าม	๒๐ / เดือน			
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๒๐ / เดือน			
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๒๐ / เดือน			
๘	ที่ตักขยะ	ด้าม	๒๐ / ๔เดือน			
๙	ขันน้ำ	ใบ	๒๐ / ๔เดือน			
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๒๐ / ๔เดือน			
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๕ / ๔เดือน			
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๒๔ / ปี			
๑๓	ดินข้าง(ที่ปืมส้วม)	อัน	๑๐ / ๖ เดือน			
๑๔	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑๐ / ๖ เดือน			
๑๕	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑๐ / ๖ เดือน			
๑๖	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๒๐ / ๖ เดือน			
๑๗	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๒๐ / ๖ เดือน			
๑๘	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๒๐ / ๖ เดือน			
๑๙	แผ่นหนามเตย (ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ปี			
๒๐	ถังบีบมือ (รถมือ)	คัน	๑๕ / ปี			
รวมทั้งสิ้น						

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/เดือน				
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/เดือน				
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล./๓.๕ลิตร	๑๐/เดือน				
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๔/เดือน				
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๔/เดือน				
๖	น้ำยาบั้นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๗	ผงซักฟอก	กก.	๑๖/เดือน				
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/๔ เดือน				
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๕/๔ เดือน				
รวมทั้งสิ้น							

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์ระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

๒. ประมาณการค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
ร้านอาหารสวัสดิการ โรงพยาบาลขอนแก่น
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑. กำหนดเวลาทำงานวันละ ๑๐ ชั่วโมง คือ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สัปดาห์ละ ๖ วัน
โดยส่วนเกิน ๘ ชั่วโมงแรก คิดค่าแรงรายวัน ๆ ละ ๓๔๐ บาท รวม ๒๑๖ วัน จำนวน ๕ คนและวันหยุดราชการ
ขึ้นปฏิบัติงาน วันละ ๓ คน รวม ๘๘ วัน
 $(๒๑๖ \times ๓๔๐ \times ๕) + (๘๘ \times ๓๔๐ \times ๓) = ๔๕๖,๙๖๐$ บาท/๑๐เดือน = ๔๕,๖๙๖.- บาท/เดือน
ค่าทำงานล่วงเวลาวันละ ๒ ชั่วโมง รวมไม่เกินสัปดาห์ละ ๑๒ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๕ วัน
คิดค่าแรงจาก $๓๔๐/๘ = ๔๒.๕$ บาทตั่งนั้นใน ๑๐ เดือน ลูกจ้างทำงานนอกเวลา ๒๑๖ วัน/ปีจำนวน ๕ คน
จะได้รับเงินจากการทำงานในวันทำงานปกติ $(๘๕ \times ๒๑๖ \times ๕ = ๙๑,๘๐๐$ บาท) = ๙,๑๘๐.- บาท/เดือน
รวม = ๕๕,๐๘๘.- บาท/เดือน
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด
(ตามรายละเอียดอุปกรณ์การทำความสะอาดที่แนบ) = ๕,๕๔๒.- บาท/เดือน
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๘% = ๔,๓๙๐.- บาท/เดือน
- ค่ากำไร ๘% = ๔,๓๙๐.- บาท/เดือน
รวม = ๖๙,๑๙๘.- บาท/เดือน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% = ๔,๘๔๓.- บาท/เดือน
เป็นเงิน = ๗๔,๐๔๑.- บาท/เดือน
ประมาณการจ้างเหมา (๑๐ เดือน) = ๗๔๐,๔๑๐.- บาท/๑๐เดือน

(เจ็ดแสนสี่หมื่นสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

- หมายเหตุ - พนักงานทำความสะอาดขึ้นปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
เวรเข้าตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- คิดค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน ฉบับที่ ๑๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
วันละ ๓๔๐ บาท
- ประมาณการจ้างเหมา ๑๐ เดือน ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขมณฑล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดในการทำความสะอาดประจำร้านอาหารสวัสดิการ

ลำดับ ร	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือยาวถึงศอก	คู่	๕ / เดือน	๕๓	๒๖๕	๒๖๕
๒	ผ้าขนหนู(เช็ดจาน)	ผืน	๕ / เดือน	๒๕	๑๒๕	๑๒๕
๓	หมวก	ชิ้น	๕ / เดือน	๒๐	๑๐๐	๑๐๐
๔	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๑๕๐ / เดือน	๑	๑๕๐	๑๕๐
๕	ไม้กวาด	ด้าม	๕ / เดือน	๔๘	๒๔๐	๒๔๐
๖	ไม้ขมิ้นไก่	ด้าม	๒ / เดือน	๙๔	๑๘๘	๑๘๘
๗	ที่ตักขยะ	ด้าม	๓ / ๔เดือน	๓๘	๓๔๒	๒๘
๘	ถังน้ำ	ใบ	๓ / ๔ เดือน	๓๙	๓๕๑	๒๙
๙	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๒ / ๔ เดือน	๔๘	๒๘๘	๒๔
๑๐	รองเท้าบูท	คู่	๕ / ปี	๘๐	๔๐๐	๓๓
๑๑	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๔ เดือน	๔๘๗	๒,๖๒๘	๒๔๓
๑๒	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๔ เดือน	๓๘๙	๒,๓๓๔	๑๙๔
๑๓	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน	๕๕๐	๓,๓๐๐	๒๗๕
๑๔	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน	๕๕๒	๓,๓๑๒	๒๗๖
๑๕	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๓ / ๖ เดือน	๒๐๐	๑,๒๐๐	๑๐๐
๑๖	แผ่นหนามเตย(ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	ชิ้น	๑ / ปี	๘๕๐	๘๕๐	๗๑
๑๗	ถังบีบมือบ(รถมือบ)	คัน	๑ / ปี	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒๐๘
รวมทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)						๒,๕๔๙

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสีขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดร้านอาหารสวัสดิการ

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน	๒๐๐	๖๐๐		๖๐๐
๒	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๑๑๙	๒๓๘		๒๓๘
๓	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๓๖๕	๗๓๐		๗๓๐
๔	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๕๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๕	ผงซักฟอก	กก.	๕/เดือน	๕๕	๒๗๕		๒๗๕
๖	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/๔ เดือน	๒๐๐	๑,๘๐๐	๑๕๐	๑๕๐
รวมทั้งสิ้น (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)							๒,๙๙๓

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งลิขณกุล

.....
๓.นายคฑาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดในการทำความสะอาดประจำร้านอาหารสวัสดิการ

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือยาวถึงศอก	คู่	๕ / เดือน			
๒	ผ้าขนหนู(เช็ดจาน)	ผืน	๕ / เดือน			
๓	หมวก	ชิ้น	๕ / เดือน			
๔	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๑๕๐ / เดือน			
๕	ไม้กวาด	ด้าม	๕ / เดือน			
๖	ไม้ขี้ไก่	ด้าม	๒ / เดือน			
๗	ที่ตักขยะ	ด้าม	๓ / ๔ เดือน			
๘	ถังน้ำ	ใบ	๓ / ๔ เดือน			
๙	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๒ / ๔ เดือน			
๑๐	รองเท้าบูท	คู่	๕ / ปี			
๑๑	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๔ เดือน			
๑๒	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๔ เดือน			
๑๓	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน			
๑๔	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน			
๑๕	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๓ / ๖ เดือน			
๑๖	แผ่นหนามเตย(ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	ชิ้น	๑ / ปี			
๑๗	ถังบีบมีอบ(รถมีอบ)	คัน	๑ / ปี			
รวมทั้งสิ้น						

.....
๑.นางรัชณี ประสีระเก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดร้านอาหารสวัสดิการ

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน				
๒	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๓	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๔	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๕	ผงซักฟอก	กก.	๕/เดือน				
๖	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/๔ เดือน				
รวมทั้งสิ้น							

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งลิขณกุล

.....
๓.นายคชาวุธ คุณวันดี

๓. ประมาณการจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคารผู้ป่วยนอก ๒
โรงพยาบาลขอนแก่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑. กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง คิดค่าแรงรายวันๆ ละ ๓๔๐ บาท รวม ๓๐๔ วัน จำนวน ๕ คน เป็นเงิน (๓๔๐x๓๐๔x๕=๕๑๖,๘๐๐.-บาท/๑๐เดือน)	= ๕๑,๖๘๐.- บาท/เดือน
๒. ค่าน้ำยาและวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด (ตามรายละเอียดอุปกรณ์ฯ ที่แนบมานี้)	= ๙,๘๙๐.- บาท/เดือน
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๘%	= ๔,๑๓๔.- บาท/เดือน
- กำไร ๘%	= ๔,๑๓๔.- บาท/เดือน
รวม	= ๖๙,๘๔๘.- บาท/เดือน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	= ๔,๘๘๘.- บาท/เดือน
เป็นเงิน	= ๗๔,๗๓๖.- บาท/เดือน
ประมาณการจ้างเหมาในราคา(๑๐ เดือน)	= ๗๔๗,๒๖๐.- บาท/๑๐เดือน

(เจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
- พนักงานทำความสะอาดขึ้นปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 - คิดค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน ฉบับที่ ๑๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ วันละ ๓๔๐ บาท
 - ประมาณการจ้างเหมา ๑๐ เดือน ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

.....
๑.นางรัชณี ประสิทธิ์เก

.....
๒.นางสาวจินตนา ตั้งสีขมนกุล

.....
๓.นายศทาวุธ คุณวันดี