

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางงานที่มีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้ง Road Show ในประเทศ ภายใต้โครงการศูนย์กลางประชุมนานาชาติ และการท่องเที่ยวยุคก่อนประวัติศาสตร์ (ไดโนเสาร์สะออน)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ คำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๒ คำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยการสืบราคาจากบริษัท มายอแอกไนซ์ จำกัด
 - ๔.๓ คำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยการสืบราคาจากบริษัทอินโมชั่น จำกัด
 - ๔.๔ คำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยการสืบราคาจากบริษัทดีไซท์งาม จำกัด
 - ๔.๕ คำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยการสืบราคาจากบริษัท ทีสปายมีเดีย จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายประพันธ์ โพธิ์วันนา หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
 - ๕.๒ นางละมัย โพธิ์สูง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - ๕.๓ นายกิติพงษ์ เบี้ยวโกฏี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - ๕.๔ นางสาวพรพิรมย์ ศิริชนม์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - ๕.๕ นางสาวสุรางค์รัตน์ ช่วยวงศ์ญาติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รายละเอียดการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างเหมาจัด Road Show ในประเทศ
ภายใต้โครงการศูนย์กลางประชุมนานาชาติและการท่องเที่ยวยุคก่อนประวัติศาสตร์ (ไดโนเสาร์สะออน)

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดขอนแก่น มีที่ตั้งที่ได้เปรียบในทางภูมิ-รัฐศาสตร์ในการเป็นเมืองหลัก (Growth Center) ที่สามารถเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงการพัฒนาในทุก ๆ ด้านในประชาคมอาเซียน และอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion : GMS) ซึ่งประกอบด้วยประเทศไทย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กัมพูชา พม่า เวียดนาม และมณฑลตอนล่างของจีน นอกจากนี้ยังเป็นจุดตัดของทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ ที่เชื่อมระหว่างทิศเหนือและทิศใต้ (Eastern Sea Board : ESB) และทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๒ ที่เชื่อมระหว่างทิศตะวันออกและตะวันตก (East – West Economic Corridor) จึงทำให้ขอนแก่นเป็นเมืองศูนย์กลางการพัฒนาในภูมิภาคในหลาย ๆ ด้าน อาทิ ด้านการศึกษา การแพทย์และการสาธารณสุข การบริการ การประชุมสัมมนา และเป็นเมืองที่เป็นศูนย์กลางการคมนาคม สามารถเชื่อมโยงไปยังจังหวัดต่าง ๆ ทั้งในและนอกภูมิภาคได้ โดยสะดวกทั้งทางรถยนต์ รถไฟ และเครื่องบิน นอกจากนี้ยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านที่พัก ห้องประชุมสัมมนา แหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพรองรับสำหรับตลาดกลุ่มประชุมสัมมนา และมีหน่วยงานราชการและภาคเอกชนที่เป็นส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งอยู่ในพื้นที่กว่า 660 แห่ง โดยจังหวัดมีความพยายามที่จะเชื่อมโยงการประชุมและส่งเสริมให้มีการท่องเที่ยวในกลุ่มตลาด MICE ให้มากขึ้น และถือว่าจังหวัดขอนแก่น มีความพร้อมที่จะเป็นศูนย์กลางการประชุมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการจัดการประชุมและการสัมมนาทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติจำนวนมาก

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน. หรือ TCEB) ได้ลงนาม MOU กับจังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ให้ขอนแก่นเป็น MICE City แห่งที่ ๕ ของประเทศ (กรุงเทพฯ พัทยา ภูเก็ต เชียงใหม่) โดยปัจจัยที่ทำให้จังหวัดขอนแก่นได้รับการส่งเสริมให้เป็น Mice City แห่งที่ 5 ของประเทศ มาจาก 10 เหตุผลสำคัญ คือ

1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุมสัมมนา (Best Conference Facilities)
2. การเดินทางสะดวก (Convenient)
3. มากด้วยวัฒนธรรม (Rich Culture)
4. เมืองแห่งกิจกรรม หรือ events (Vibrant & Fun)
5. อาหารอร่อย (Sensational Thai-Isaan Cuisine)
6. การต้อนรับที่อบอุ่นในฐานะเจ้าบ้าน (Warmest Hospitality)
7. ความกลมกลืนของการใช้ชีวิตในความเป็นเมืองและชนบท (Combination of city life and countryside)

8. สิ่งแวดล้อมดี (Sustainability)
9. ความปลอดภัย (Security)
10. ใช้เงินอย่างคุ้มค่า (Value for Money plus Quality)

อย่างไรก็ตาม หากเปรียบเทียบจังหวัดขอนแก่นกับจังหวัดไมซ์อื่นแล้ว จะเห็นว่า จังหวัดขอนแก่น ยังเสียเปรียบในเรื่องแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ และไม่เป็นจังหวัดที่เป็นจุดหมายปลายทางที่เป็นตัวเลือกอันดับต้น ๆ ของนักท่องเที่ยว ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จังหวัด จะต้องเสนอศักยภาพจังหวัดให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง และเร่งให้ความรู้ ความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบทั้งในส่วนของภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับ ไมซ์ พร้อมกับการสร้างเครือข่ายไมซ์ของจังหวัดขอนแก่น ให้มีความเข้มแข็ง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่าย ในจังหวัดอื่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ศักยภาพความโดดเด่นของจังหวัดขอนแก่น ในการเป็นศูนย์กลางของภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงพิเศษ การค้า การลงทุน สินค้า และ บริการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของจังหวัดขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเตรียมความพร้อม รองรับการแข่งขันในเวทีการค้าประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC)

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เกี่ยวข้องเรื่องไมซ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือเป็นเครือข่ายจังหวัด ขอนแก่น เพื่อให้มีความเข้มแข็ง และเปิดโอกาสในการแสดงศักยภาพและความพร้อมในการรองรับผู้เดินทางมายัง จังหวัดขอนแก่น

๒.๔ เพื่อเผยแพร่ให้ นักธุรกิจ นักลงทุน และประชาชนทั่วไป ในและนอกเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ได้ทราบถึงศักยภาพของจังหวัดขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมMICE และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีให้กับกลุ่ม ผู้เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนในพื้นที่ที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง

๓.๒ ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจชุมชนที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวเนื่องด้านอุตสาหกรรม MICE การท่องเที่ยว การศึกษา การแพทย์ การขนส่ง และ Logistic

๓.๔ กลุ่มนักธุรกิจ และนักลงทุนทั้งในและนอกเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น

๓.๕ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจในและนอกเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น

๕. รูปแบบการดำเนินงาน

จัด Road Show นำเสนอศักยภาพของจังหวัดขอนแก่น โดยจัดขึ้นเอง หรือไปร่วมงานที่หน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชนจัดขึ้น ตามที่จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ รวม ๒ ครั้ง โดยมีรูปแบบการจัดงานอย่างน้อยประกอบด้วย

๕.๑ จัดนิทรรศการนำเสนอศักยภาพของจังหวัดขอนแก่น อย่างน้อยดังนี้

(๑) Khon Kaen MICE City

(๒) ด้านการค้า การลงทุน และการบริการ

(๓) ด้านการแพทย์

(๔) ด้านการศึกษา

(๕) ด้านการคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์

(๖) แหล่งท่องเที่ยวที่โดดเด่นของจังหวัด

๕.๒ จัดแสดงสินค้า และผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัดขอนแก่น

๕.๓ ประชาสัมพันธ์ศักยภาพจังหวัดขอนแก่น และการเป็น MICE City แห่งที่ ๕ ของประเทศ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ นำเสนอแนวคิดการดำเนินการจัดงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และชื่องาน ของการจัดงาน Road Show ในลักษณะเป็นการนำเสนอศักยภาพหรือจุดเด่นของจังหวัดขอนแก่น โดยแสดงศักยภาพและความก้าวหน้าในด้านอุตสาหกรรม MICE การเป็นเมืองศูนย์กลางของภูมิภาคในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการค้า การบริการ การศึกษา การแพทย์ การคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ ฯลฯ แหล่งท่องเที่ยวที่โดดเด่นของจังหวัด และสินค้า หรือผลิตภัณฑ์เด่น และมีชื่อเสียงของจังหวัด เช่น สินค้าอุตสาหกรรมส่งออก สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ SMEs สินค้า OTOP และผลิตผลจากภาคการเกษตร ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องออกแบบพื้นที่และการจัดกิจกรรมภายในงานให้มีความสอดคล้องกันและมีภาพลักษณ์ที่ดี เน้นการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย แสดงให้คนทั่วประเทศได้รู้จักจังหวัดขอนแก่นมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งหวังให้เกิดผลกระทบเชิงบวกด้านการลงทุน การบริการ และการท่องเที่ยวที่ตามมาให้แก่จังหวัดขอนแก่น

๖.๒ นำเสนอสถานที่จัดงานที่เหมาะสมในการจัดงาน Road Show พร้อมดูแลค่าใช้จ่ายสถานที่สำหรับการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานในอาคารปรับอากาศ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร เพื่อจัด Road Show นำเสนอศักยภาพของจังหวัดขอนแก่น และประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดขอนแก่น

๖.๓ รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์จังหวัด และรูปแบบการประชาสัมพันธ์

๖.๔ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณดำเนินการโดยละเอียด

๖.๕ กิจกรรมการจัด Road Show ในเขตหรือนอกเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๑ ตามที่จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๖.๕.๑ งานด้านประชาสัมพันธ์

(๑) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และทำการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อวิทยุ สิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม ตามที่จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ โดยให้เผยแพร่อย่างกว้างขวาง ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑๕ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน

(๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศักยภาพของจังหวัดขอนแก่น และการเป็น MICE City แห่งที่ ๕ ของประเทศ ตามที่จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ และนำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในงาน Road Show

๖.๕.๒ การจัดสถานที่

(๑) จัดทำและตกแต่งคูหา พร้อมตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม และสอดคล้องกับ Concept และ Theme ของงาน ตามที่จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ

(๒) จัดหาและติดตั้งระบบเครื่องเสียง ระบบแสง สี พร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัย และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงานที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด

(๓) จัดมุม Photo Backdrop พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง จำนวน ๑ แห่ง และตกแต่งสถานที่ให้เข้ากับ Concept และ Theme ของงาน

(๔) การก่อสร้างและตกแต่งตามข้อ (๑) ถึง (๓) จะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บ และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อยให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ อุปกรณ์แสดงสินค้ามาตรฐาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมด

๖.๕.๓ จัดนิทรรศการแสดงศักยภาพจังหวัดขอนแก่น

(๑) จัดนิทรรศการแสดงศักยภาพจังหวัดขอนแก่น โดยจัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการแสดงศักยภาพของจังหวัด ให้สอดคล้องกับ Concept และ Theme ของงาน ตามที่จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ

(๒) นำเสนอแหล่งท่องเที่ยวที่โดดเด่นของจังหวัด ในรูปสื่อดิจิทัล ตามที่จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ

(๓) จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมจัดทำป้ายชื่อในแต่ละกิจกรรมหรือแต่ละส่วนงาน

๖.๕.๔ จัดแสดงสินค้า และผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัด โดยคัดเลือกสินค้า และผลิตภัณฑ์เด่นและมีชื่อเสียงของจังหวัด เช่น สินค้าอุตสาหกรรมส่งออก สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ SMEs และสินค้า OTOP ฯลฯ ตามที่จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ ไปจัดแสดงภายในงาน

๖.๕.๕ กิจกรรมร่วมสนุก

(๑) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

(๒) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๕.๖ การอำนวยความสะดวกภายในงาน

(๑) จัดหาพิธีกร ที่มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินรายการและให้ข้อมูลความรู้แก่ผู้ชมงาน ตลอดการจัดงาน

(๒) จัดผู้ที่มีความรู้ประจำในแต่ละจุดต่าง ๆ ของนิทรรศการ อย่างน้อยจุดละ ๑ คน สำหรับให้ข้อมูลในแต่ละจุด

(๓) จัดทำเอกสารอธิบายผังงาน และเนื้อหาของงานโดยสรุป

๖.๕.๗ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวภายในงานทั้งหมด จนเสร็จสิ้นงาน

๖.๕.๘ การประเมินผลการจัดงาน

(๑) ออกแบบแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดงาน และข้อเสนอแนะการจัดงาน และดำเนินการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมงานทุกวัน

(๒) ประมวลผลและสรุปผลการประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ชมงาน

๖.๖ กิจกรรมการจัด Road Show ในเขตหรือนอกเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๒ ตามที่จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๖.๖.๑ งานด้านประชาสัมพันธ์

(๑) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และทำการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อวิทยุ สิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม ตามที่จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ โดยให้เผยแพร่อย่าง กว้างขวาง ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑๕ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน

(๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศักยภาพของจังหวัดขอนแก่น และการเป็น MICE City แห่ง ที่ ๕ ของประเทศ ตามที่จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ และนำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในงาน Road Show

๖.๖.๒ การจัดสถานที่

(๑) จัดทำและตกแต่งคูหา พร้อมตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ เหมาะสม และสอดคล้องกับ Concept และ Theme ของงาน ตามที่จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ

(๒) จัดหาและติดตั้งระบบเครื่องเสียง ระบบแสง สี พร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัย และอุปกรณ์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงานที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด

(๓) จัดมุม Photo Backdrop พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง จำนวน ๑ แห่ง และตกแต่งสถานที่ให้ เข้ากับ Concept และ Theme ของงาน

(๔) การก่อสร้างและตกแต่งตามข้อ (๑) ถึง (๓) จะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน เมื่อเสร็จสิ้น การจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บ และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำ ความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อยให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ อุปกรณ์แสดงสินค้ามาตรฐาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมด

๖.๖.๓ จัดนิทรรศการแสดงศักยภาพจังหวัดขอนแก่น

(๑) จัดนิทรรศการแสดงศักยภาพจังหวัดขอนแก่น โดยจัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัด นิทรรศการแสดงศักยภาพของจังหวัด ให้สอดคล้องกับ Concept และ Theme ของงาน ตามที่จังหวัดขอนแก่น เห็นชอบ

(๒) นำเสนอแหล่งท่องเที่ยวที่โดดเด่นของจังหวัด ในรูปสื่อดิจิทัล ตามที่จังหวัดขอนแก่น เห็นชอบ

(๓) จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมจัดทำป้ายชื่อในแต่ละกิจกรรมหรือแต่ละส่วนงาน

๖.๖.๔ จัดแสดงสินค้า และผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัด โดยคัดเลือกสินค้า และผลิตภัณฑ์เด่นและมีชื่อเสียงของจังหวัด เช่น สินค้าอุตสาหกรรมส่งออก สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ SMEs และสินค้า OTOP ฯลฯ ตามที่ จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ ไปจัดแสดงภายในงาน

๖.๖.๕ กิจกรรมร่วมสนุก

(๑) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

(๒) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๖.๖ การอำนวยความสะดวกภายในงาน

(๑) จัดหาพิธีกร ที่มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนิน ราชการและให้ข้อมูลความรู้แก่ผู้ชมงาน ตลอดการจัดงาน

(๒) จัดผู้ที่มีความรู้ประจำในแต่ละจุดต่าง ๆ ของนิทรรศการ อย่างน้อยจุดละ ๑ คน

สำหรับให้ข้อมูลในแต่ละจุด

(๓) จัดทำเอกสารอธิบายผังงาน และเนื้อหาของงานโดยสรุป

๖.๖.๗ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวภายในงานทั้งหมด จนเสร็จสิ้นงาน

๖.๖.๘ การประเมินผลการจัดงาน

(๑) ออกแบบแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดงาน และข้อเสนอแนะการจัดงาน และดำเนินการเก็บข้อมูลผู้เข้าชมงานทุกวัน

(๒) ประมวลและสรุปผลการประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ชมงาน

๖.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน Road Show ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอผล ในรูปแบบเอกสารเป็นเล่ม และภาพถ่ายประกอบ พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑๐ ชุด

๗. การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงาน เป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๔ และส่งมอบงาน ภายใน ๑๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๖.๕ และส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (Road Show ครั้งที่ ๑)

๗.๓ งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๖.๖ และส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (Road Show ครั้งที่ ๒)

๗.๔ งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๖.๗ และงานส่วนที่เหลือทั้งหมด (ถ้ามี) และส่งมอบงาน ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๙. สถานที่ดำเนินการ

ในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น และนอกเขตพื้นที่จังหวัด ตามที่จังหวัดขอนแก่นเห็นชอบ

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๑. ข้อกำหนดจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็นงวด จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๕ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว (Road Show ครั้งที่ ๑)

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๖ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว (Road Show ครั้งที่ ๒)

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๗ และงานส่วนที่เหลือทั้งหมด (ถ้ามี) และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๒. การปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมด จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแล้วเสร็จและครบถ้วนตามสัญญา

๑๓. ตัวชี้วัด

๑๓.๑ จำนวนผู้ชมงาน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

๑๓.๒ ผู้ชมงานมีความพึงพอใจในงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ภายหลังสิ้นสุดโครงการ คาดว่าจะมีจำนวนครั้งของการจัดประชุมสัมมนาในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๑๔.๒ อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดขอนแก่น เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๑๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้างจัดงาน นิทรรศการ หรือกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ (Organizer) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารการสอบราคา

๑๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าร่วมเสนองานให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๕.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดงาน นิทรรศการ วิชาการ หรือกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ (Organizer) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารสอบราคา จำนวนอย่างน้อย ๑ สัญญา และมีวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ พร้อมแนบสำเนาสัญญา และจังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๕.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

๑๕.๖.๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๖.๒ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๖.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร วันแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๗ กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นซองแทน หรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

๑๕.๘ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค ให้คณะกรรมการพิจารณา

๑๖. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน โดยให้แยกซอง ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

๑๖.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนด โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดต้องจัดทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน และนำเสนอทางระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด) โดยมีหัวข้อการนำเสนออย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) แนวความคิด และรูปแบบ
- (๒) รายละเอียดทุกกิจกรรมที่กำหนดโดยละเอียด
- (๓) แบบร่าง (Art work)
- (๔) สื่อการประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์
- (๕) แผนการดำเนินงาน
- (๖) สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง
- (๗) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๑๔
- (๘) ข้อเสนออื่น ๆ

ทั้งนี้ สาระในการนำเสนอจะต้องเป็นไปตามขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคา ต้องพร้อมที่จะนำเสนอแนวคิด รายละเอียดการจัดงาน (Presentation) ต่อคณะกรรมการฯ ไม่เกิน ๓๐ นาที ตามวันเวลาที่ประกาศแจ้งให้ทราบ

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านราคา โดยวิธีการยื่นซองเสนอราคา ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่าย และค่าจ้างที่สอดคล้องกับข้อเสนอการจัดงานและขอบเขตของงานจ้างอย่างมีเหตุมีผล ซึ่งราคาที่เสนอประกอบด้วยราคา

รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณค่าออกแบบ ค่าผลิต ค่าเช่าสถานที่ ค่าก่อสร้างและตกแต่งสถานที่ ค่าจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ ค่าประเมินผลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้คณะกรรมการทราบหลังจากที่เป็นผู้ชนะการสอบราคา

๑๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๑๗.๑ ผู้เสนอราคาส่งเอกสารครบถ้วน ตามที่กำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๑๗.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา และกรอบแนวความคิด และรูปแบบการจัดงานฯ โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ โดยการพิจารณาตามเกณฑ์ต้องมีคะแนนข้อเสนองานดังกล่าว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาในด้านของราคาต่อไป โดยมีเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา ดังนี้

(๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคแนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับจุดประสงค์ของงานและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๓๐ คะแนน
(๒) การเสนอรายละเอียดกิจกรรม	๕๐ คะแนน
(๓) ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน	
- ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา	๑๐ คะแนน
- แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา	๑๐ คะแนน
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐ คะแนน

กรณีผู้เสนอราคารายใด ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกทางด้านเทคนิค คณะกรรมการฯ จะไม่เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคารายนั้น และส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้เสนอราคารายนั้น

๑๗.๓ คณะกรรมการจัดจ้างฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอจะเรียกค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๘. การทำสัญญาจ้าง: ทำสัญญาจ้างภายใน ๕ วัน หลังจากประกาศผลการสอบราคาจ้าง

๑๙. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๙.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดขอนแก่น

๑๙.๒ จังหวัดขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๙.๓ คู่สัญญาจะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๑๙.๔ ผู้เสนอราคาซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด จังหวัดอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๙.๕ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นที่ไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๒๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒๐.๑ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๐.๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๓-๙๓๘๑ และหมายเลขโทรสาร ๐-๔๓๒๓-๙๓๘๑

๒๐.๓ E-mail address : Strategy_kk@hotmail.com
