



แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของจังหวัดขอนแก่น



นายไกรสร กองฉลาด  
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดขอนแก่น



นายพันธ์เทพ เสาโกศล  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น  
คนที่ 1



นายศิริวัฒน์ พินิจพานิชย์  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น  
คนที่ 2



นายนายจिरศักดิ์ สีหามาศย์  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น  
คนที่ 3



นายยุทธพร พิรุณสาร  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น  
คนที่ 4

กลุ่มจังหวัดภาค ตอน.

ราชการส่วนกลาง

ราชการส่วนภูมิภาค

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ราชการส่วนประจำ  
จังหวัด 34 หน่วยงาน

อำเภอ 26 อำเภอ

อบจ. 1 แห่ง  
เทศบาล 84 แห่ง  
อบต. 140 แห่ง

## การแบ่งส่วนราชการของจังหวัดขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่นมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้นำสูงสุด และมีรองผู้ว่าราชการจังหวัด 4 คน เป็นผู้ช่วยเหลือภารกิจ รับผิดชอบในการกำกับดูแลภารกิจกลุ่มงานตามแผนงาน/โครงการ/ส่วนราชการ และการปฏิบัติราชการในพื้นที่ 4 กลุ่มภารกิจ ประกอบด้วย กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ กลุ่มภารกิจด้านสังคม และกลุ่มภารกิจด้านกิจการพิเศษ

อำนาจหน้าที่ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแล เร่งรัดและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามกลุ่มภารกิจแผนงาน/โครงการ/หน่วยงาน ส่วนราชการ และการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในท้องที่อำเภอต่าง ๆ ทั้งนี้ อำนาจในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในพื้นที่ที่มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ได้แก่ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การแก้ไขปัญหาการชุมนุมเรียกร้องของประชาชน และงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นมอบหมาย ดังนี้



**นายพันซ์เทพ เส่าโกศล**  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

**๑. กำกับดูแลด้านความมั่นคง** โดยมีภารกิจ/ยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ(Agenda) และส่วนราชการในความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจกลุ่มงานและแผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</li> <li>• ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์</li> <li>• แก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร/หนี้นอกระบบจัดสรรที่ดินทำกิน รวมถึงที่อยู่อาศัย</li> <li>• พัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านแรงงาน และการจัดระเบียบแรงงาน และบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว</li> <li>• งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑. หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค</b></p> <p>๑.๑ สนง.ที่ดินจังหวัด</p> <p>๑.๒ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</p> <p>๑.๓ สนง.บังคับคดีจังหวัด</p> <p>๑.๔ สนง.คุมประพฤติจังหวัด</p> <p>๑.๕ เรือนจำอำเภอพล</p> <p>๑.๖ สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด</p> <p>๑.๗ สนง.ประกันสังคมจังหวัด</p> <p>๑.๘ สนง.จัดหางานจังหวัด</p> <p>๑.๙ สนง.แรงงานจังหวัด</p> <p>๑.๑๐ สนง.ยุติธรรมจังหวัด</p> <p><b>๒. หน่วยงานราชการส่วนกลาง</b></p> <p>๒.๑ กระทรวงกลาโหม</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑) มณฑลทหารบกที่ ๒๓</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒) กองพลทหารม้าที่ ๓</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓) กรมทหารม้า ที่ ๖</p> <p style="padding-left: 20px;">(๔) กรมทหารราบที่ ๘</p> <p style="padding-left: 20px;">(๕) กองบังคับการฝูงบิน ๒๓๗ น้ำพอง</p> <p style="padding-left: 20px;">(๖) สัสดีจังหวัด</p>

/๓. หน่วยการปกครองท้องถิ่น ....

ภารกิจกลุ่มงานและแผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>๒.๓ <u>กระทรวงยุติธรรม</u></p> <p>(๑) สนง. ปปส. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>(๒) เรือนจำกลางขอนแก่น</p> <p>(๓) ทณฑสถานบำบัดพิเศษขอนแก่น</p> <p>(๔)สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนขอนแก่น</p> <p>๒.๔ <u>สำนักงานอัยการจังหวัด ๒.๕ <u>กระทรวงแรงงาน</u></u></p> <p>(๑) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๖</p> <p>(๒) ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๔</p> <p>(๓) ศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>๓. <u>หน่วยการปกครองท้องถิ่น</u></p> <p>องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ทำหน้าที่ประธาน ก.จ.จ.</p> <p>๔. <u>หน่วยงานอื่นๆ</u></p> <p>(๑) กอ.รมน.จว.ชก.</p> <p>(๒) กกต.</p> <p>(๓) ศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินและเอาชนะยาเสพติดจังหวัด (ศพส.จ.ชก.)</p> <p>๕. <u>อำเภอ</u></p> <p>(๑) อำเภอหนองเรือ</p> <p>(๒) อำเภอชุมแพ</p> <p>(๓) อำเภอสีชมพู</p> <p>(๔) อำเภอภูผาม่าน</p> <p>(๕) อำเภอหนองนาคำ</p> <p>(๖) อำเภอภูเวียง</p> <p>(๗) อำเภอเวียงเก่า</p>



นายศิริวัฒน์ พินิจพานิชย์

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

๒. ด้านเศรษฐกิจ โดยมีภารกิจ/ยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda) และส่วนราชการในความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจกลุ่มงานและแผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการบริหารงบประมาณ</li> <li>• เสริมสร้างความมั่นคงสถาบันหลักของชาติ</li> <li>• เสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์</li> <li>• อำนวยความเป็นธรรมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนผ่านกลไกศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</li> <li>• ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ</li> <li>• ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</li> <li>• ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยอย่างครบวงจร</li> <li>• พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>• เพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันด้านอุตสาหกรรม การค้า การลงทุน</li> <li>• การค้าขายกับประเทศเพื่อนบ้าน/การค้าชายแดน</li> <li>• พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก SME และ OTOP</li> <li>• พัฒนาและส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก</li> <li>• งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑. ส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ สำนักงานจังหวัด</li> <li>๑.๒ สนง.พาณิชย์จังหวัด</li> <li>๑.๓ สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด</li> <li>๑.๔ สนง.การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด</li> <li>๑.๕ สนง.คลังจังหวัด</li> <li>๑.๖ สนง.พลังงานจังหวัด</li> <li>๑.๗ สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัด</li> <li>๑.๘ สนง.เกษตรจังหวัด</li> <li>๑.๙ สนง.ประมงจังหวัด</li> <li>๑.๑๐ สนง.ปศุสัตว์จังหวัด</li> <li>๑.๑๑ สนง.สหกรณ์จังหวัด</li> <li>๑.๑๒ สนง.การปฏิรูปที่ดินจังหวัด</li> </ul> <p><b>๒ ส่วนราชการส่วนกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ <u>กระทรวงมหาดไทย</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง (ขก.)</li> <li>(๒) สนง.การไฟฟ้าภูมิภาคจังหวัด</li> <li>(๓) สนง.ประปาภูมิภาคจังหวัด</li> <li>(๔) สนง.ประปาภูมิภาค ๖ ขอนแก่น</li> <li>(๕) ศูนย์ฝึกอบรมประปาภูมิภาคขอนแก่น</li> </ul> </li> <li>๒.๒ <u>กระทรวงการคลัง</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) สนง. สรรพากรพื้นที่ขอนแก่น</li> <li>(๒) สนง. สรรพสามิตพื้นที่ขอนแก่น</li> <li>(๓) สนง. ธนารักษ์พื้นที่ขอนแก่น</li> <li>(๔) สนง.คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดขอนแก่น</li> </ul> </li> </ul>

ภารกิจกลุ่มงานและแผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>๒.๓ <u>กระทรวงพาณิชย์</u>  (๑) ศูนย์ซั้ง ตวง วัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>๒.๔ <u>กระทรวงอุตสาหกรรม</u>  (๑) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๕ ขอนแก่น  (๒) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุน (BOI) ภาค ๓ ขก.</p> <p>๒.๕ <u>กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา</u>  (๑) สนง.การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจ.ขอนแก่น  (๒) ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย จ.ขอนแก่น  (๓) โรงเรียนกีฬา จ.ขอนแก่น</p> <p>๒.๖ <u>กระทรวงพลังงาน</u>  (๑) สนง. คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  ประจำเขต ๔ (ขอนแก่น)  (๒) ศูนย์บริการวิชาการที่ ๕ (ขอนแก่น)</p> <p>๒.๗ <u>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</u>  (๑) สำนักชลประทานที่ ๖  (๒) โครงการชลประทานขอนแก่น  (๓) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาหนองหวาย  (๔) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๖  (๕) โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำฯ  (๖) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพัฒนาลุ่มน้ำฯ  (๗) สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น  (๘) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ขอนแก่น  (๙) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์  น้ำจืด ๖  (๑๐) หน่วยบริหารจัดการน้ำจืดเขื่อนอุบลรัตน์  (๑๑) ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดฯ  (๑๒) สำนักงานปศุสัตว์เขต ๔  (๑๓) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ฯ  (๑๔) ศูนย์วิจัยและพัฒนามาตรฐานอาหารสัตว์ฯ  (๑๕) ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ท่าพระ  (๑๖) ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยี  ชีวภาพฯ  (๑๗) ศูนย์วิจัยและผลิตน้ำเชื้อแช่แข็งพ่อพันธุ์ฯ  (๑๘) ด้านกักกันสัตว์ขอนแก่น  (๑๙) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕  (๒๐) สถานีพัฒนาที่ดินขอนแก่น  (๒๑) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓  (๒๒) ศูนย์วิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชขอนแก่น  (๒๓) ศูนย์วิจัยพืชไร่ขอนแก่น</p>

ภารกิจกลุ่มงานและแผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>(๒๔) ศูนย์วิจัยเกษตรวิศวกรรมขอนแก่น                      (๒๕) ศูนย์วิจัยและพัฒนาปัจจัยการผลิตฯ                      (๒๖) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔                      (๒๗) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร                      ด้านอารักขาพืช                      (๒๘) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร                      (๒๙) ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๗                      (๓๐) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔                      (๓๑) ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวขอนแก่น                      (๓๒) ศูนย์วิจัยข้าวขอนแก่น                      (๓๓) สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔                      (๓๔) ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ(ขอนแก่น)                      (๓๕) ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาค ตอ.น.                      (๓๖) การยางแห่งประเทศไทยฯ                      (๓๗) สำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เขต ๓                      (๓๘) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย                      (๓๙) สำนักงานองค์การส่งเสริมกิจการโคนม                      แห่งประเทศไทย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                      (๔๐) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕</p> <p><b>๓. หน่วยการปกครองท้องถิ่น</b>                      เทศบาลทุกแห่ง/ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ                      พนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.)</p> <p><b>๔. หน่วยงานอื่น</b>                      (๑) สำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ                      ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                      (๒) ธนาคารแห่งประเทศไทย สาขาภาคตะวันออกเฉียง                      เหนือ                      (๓) สำนักงานฝ่ายปฏิบัติการโรงไฟฟ้าฝ่ายผลิต                      เขื่อนอุบลรัตน์                      (๔) โรงไฟฟ้าน้ำพอง</p> <p><b>๕. อำเภอ</b>                      (๑) อำเภอบ้านฝาง                      (๒) อำเภอพระยืน                      (๓) อำเภอบ้านแฮด                      (๔) อำเภอบ้านไผ่                      (๕) อำเภอแม่จันคีรี                      (๖) อำเภอโคกโพธิ์ไชย</p>



นายนายจรัสศักดิ์ สีหามาตย์  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

๓. ด้านสังคม โดยมีภารกิจ/ยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ( Agenda) และส่วนราชการในความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจกลุ่มงานและแผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ</li> <li>• ช่วยเหลือคนยากจน คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม</li> <li>• ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>• เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน</li> <li>• เตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ</li> <li>• พัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข</li> <li>• ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา</li> <li>• งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑. ส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัด</li> <li>๑.๒ สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงและความเป็นอยู่ของมนุษย์จังหวัด</li> <li>๑.๓ สนง.วัฒนธรรมจังหวัด</li> <li>๑.๔ สนง.พระพุทธศาสนาจังหวัด</li> <li>๑.๕ สนง.สาธารณสุขจังหวัด</li> <li>๑.๖ โรงพยาบาลขอนแก่น</li> <li>๑.๗ โรงพยาบาลสิรินธร ขอนแก่น</li> <li>๑.๘ โรงพยาบาลชุมแพ</li> </ul> <p><b>๒. ส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕</li> <li>(๒) สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>(๓) สถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง</li> <li>(๔) ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนโกสินทร์</li> <li>(๕) ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ</li> <li>(๖) นิคมสร้างตนเองเขื่อนอุบลรัตน์</li> <li>(๗) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น</li> <li>(๘) บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น</li> <li>(๙) ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติกฯ ขก.</li> <li>(๑๐) ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดขอนแก่น</li> <li>(๑๑) ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุไร้ที่พึ่งขอนแก่น</li> <li>(๑๒) สำนักงานปฏิบัติการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)</li> <li>(๑๓) สำนักงานเคหะชุมชนขอนแก่น</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

ภารกิจกลุ่มงานและแผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>๒.๒ <u>กระทรวงวัฒนธรรม</u></p> <p>(๑) สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น</p> <p>(๒) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติขอนแก่น</p> <p>๒.๓ <u>กระทรวงสาธารณสุข</u></p> <p>(๑) วิทยาลัยการพยาบาลบรมราชชนนี ฯ</p> <p>(๒) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรฯ</p> <p>(๓) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗</p> <p>(๔) ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น</p> <p>(๕) โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์</p> <p>(๖) โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น</p> <p>(๗) สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น ตอ.น.</p> <p>(๘) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๗</p> <p>(๙) ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗</p> <p>(๑๐) ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๗</p> <p>๒.๔ <u>กระทรวงศึกษาธิการ</u></p> <p>(๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น</p> <p>(๒) สถาบันอุดมศึกษาระดับอุดมศึกษาภาครัฐ/เอกชนในคณะกรรมการ อุดมศึกษาภาครัฐ/เอกชน</p> <p>(๓) สนง.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>(๔) สนง.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากองขอนแก่น เขต ๑ - ๕ และสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>(๕) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดขอนแก่น</p> <p>(๖) สถานศึกษาสังกัดคณะกรรมการอาชีวศึกษา</p> <p>(๗) สถานศึกษาในสังกัดคณะกรรมการศึกษาภาคเอกชน</p> <p>(๘) ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๙</p> <p>(๙) ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาขอนแก่น</p> <p><b>๓. <u>หน่วยการปกครองท้องถิ่น</u></b></p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง/คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)</p> <p><b>๔. <u>อำเภอ</u></b></p> <p>(๑) อำเภอพล</p> <p>(๒) อำเภอหนองสองห้อง</p> <p>(๓) อำเภอเปือยน้อย</p> <p>(๔) อำเภอโนนศิลา</p> <p>(๕) อำเภอชนบท</p> <p>(๖) อำเภอเวียงใหญ่</p> <p>(๗) อำเภอแวงน้อย</p>





นายยุทธพร พิรุณสาร

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

๔. ด้านกิจการพิเศษ โดยมีภารกิจ/ยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda) และส่วนราชการในความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจกลุ่มงานและแผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>• ขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ</li> <li>• พื้นที่พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ</li> <li>• พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจ</li> <li>• โครงการพระราชดำริ</li> <li>• เสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน</li> <li>• พื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก้ไขปัญหาขยะ และน้ำเสีย</li> <li>• งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑. ส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัด</b></p> <p>๑.๑ ที่ทำการปกครองจังหวัด</p> <p>๑.๒ สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด</p> <p>๑.๓ สนง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด</p> <p>๑.๔ สนง.ขนส่งจังหวัด</p> <p>๑.๕ สนง.ประชาสัมพันธ์จังหวัด</p> <p>๑.๖ สนง.สถิติจังหวัด</p> <p>๑.๗ สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด</p> <p><b>๒. ส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง</b></p> <p>๒.๑ กระทรวงมหาดไทย</p> <p>(๑) ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๖ ขอนแก่น</p> <p>(๒) ศูนย์เทคโนโลยีการสื่อสารเขต ๖ ขอนแก่น</p> <p>๒.๒ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๑) สนง.สิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๐</p> <p>(๒) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘</p> <p>(๓) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗</p> <p>(๔) สนง.ทรัพยากรน้ำภาค ๔ ขอนแก่น</p> <p>(๕) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๔ ขอนแก่น</p> <p>(๖) สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๒</p> <p>(๗) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>(๘) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตขอนแก่น</p> <p>(๙) สวนสัตว์ขอนแก่น</p> <p>(๑๐) สวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น</p> <p>๒.๓ กระทรวงคมนาคม</p> <p>(๑) ท่าอากาศยานขอนแก่น</p> <p>(๒) สนง.เจ้าท่าภูมิภาคภาค ๗ ขอนแก่น</p> <p>(๓) ศูนย์พัฒนาและบำรุงรักษาทางน้ำที่</p>

ภารกิจกลุ่มงานและแผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>(๔) ศูนย์สร้างทางขอนแก่น  (๕) สำนักงานทางหลวงที่ ๗ (ขอนแก่น)  (๖) แขวงทางหลวงขอนแก่นที่ ๑,๒,๓  (๗) สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๖ (ขอนแก่น)  (๘) แขวงทางหลวงชนบทขอนแก่น</p> <p>๒.๔ <u>กระทรวงการต่างประเทศ</u>  (๑) สนง.หนังสือเดินทางชั่วคราว</p> <p>๒.๕ <u>สำนักนายกรัฐมนตรี</u>  (๑) สนง.ประชาสัมพันธ์ เขต ๑ ขอนแก่น  (๒) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  (๓) สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย  (๔) สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา จ.ขอนแก่น  (๕) สถานีวิทยุเครือข่ายโทรทัศน์ขอนแก่น  (๖) สถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท.ขอนแก่น</p> <p>๒.๖ <u>กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</u>  (๑) ศูนย์อู่ตุนิยมวิทยาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ  ตอนบน  (๒) สถานีอู่ตุนิยมวิทยาขอนแก่น (ท่าพระ)  (๓) สำนักงานโทรศัพท์จังหวัดขอนแก่น  (๔) สำนักงานบริการลูกค้า กสท. จังหวัด  (๕) สำนักงานบริการลูกค้า กสท. เขต  ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  (๖) ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดขอนแก่น  (๗) สำนักงานไปรษณีย์ เขต ๔  (๘) สนง.ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล  (สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)</p> <p>๓. <u>หน่วยงานอื่น</u>  (๑) สนง.ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  เขต ๔ ขอนแก่น  (๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด  (๓) ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๔  (๔) สนง.คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>๔. <u>อำเภอ</u>  (๑) อำเภอเมืองขอนแก่น  (๒) อำเภอเขาสวนกวาง  (๓) อำเภอน้ำพอง  (๔) อำเภอกระนวน  (๕) อำเภอซำสูง  (๖) อำเภออุบลรัตน์</p>

## ผนวก ข.

อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นมอบให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน ในการ **สั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น** โดยให้เป็นไปตามส่วนราชการ ที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบตาม ผนวก ก. ดังนี้

**๑. การบริหารงานบุคคล**

มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ และ ประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา และลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบทั้งในส่วน ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และอำนาจตามที่ปลัดกระทรวง อธิบดี มอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนได้ **เต็มอำนาจ** ที่ได้รับมอบในทุกขั้นตอนของการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอนข้าราชการ ทุกระดับการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น การลาออก การดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การอนุมัติโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร การทดลองปฏิบัติราชการ และเรื่องอื่น ๆ รวมถึงการให้ข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนปกติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ยกเว้น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษของหัวหน้าส่วนราชการภูมิภาค

**๒. การบริหารงบประมาณ**

มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการโอนเปลี่ยนแปลงและ/หรือการโอนกลับงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

**๓. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น**

๓.๑ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติและลงนามเรื่องปกติอันเป็นงานประจำโดยทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ซึ่งมีได้มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้นๆ หรือเป็นเรื่องที่เกินอำนาจที่ได้มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทน และเป็นเรื่องที่ไม่เป็นปัญหาของ การพิจารณาในข้อกฎหมายหรือนโยบาย

๓.๒ การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในส่วน of ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะเทศมนตรี สมาชิกสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น **ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัด นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น**

๓.๓ การรับรองและลงนามในการขอมิบัตรประจำตัวเกี่ยวกับเหรียญราชการชายแดน และ เหรียญพิทักษ์เสรีชน ของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และบุคคลทั่วไป

๓.๔ การลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง

๓.๕ การอนุมัติ อนุญาต ให้หัวหน้าส่วนราชการ/นายอำเภอ เดินทางไปราชการทั้งในและนอกเขตจังหวัด ภายในราชอาณาจักร

๓.๖ การอนุมัติ อนุญาต ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานของส่วนราชการ เดินทางไปต่างประเทศทั้งในกรณีการเข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน การปฏิบัติงานวิจัย ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ

๓.๗ การอนุมัติ อนุญาต ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงาน ของส่วนราชการ เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อน/ลาภิก และวันหยุดราชการ ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ

- ๓.๘ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ เกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งไม่ใช่งานนโยบายหรือเรื่องสำคัญ หรือการให้คุณให้โทษแก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
- ๓.๙ การอนุมัติ การเบิกจ่ายอื่น ๆ ที่กระทรวง ทบวง กรม มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๓.๑๐ การอนุมัติ อนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในความรับผิดชอบเฉพาะในส่วนที่เกินอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ
- ๓.๑๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้าน และการอนุมัติจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการ
- ๓.๑๒ การอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการ
- ๓.๑๓ การอนุมัติจ่ายเงินยืมให้หัวหน้าส่วนราชการ
- ๓.๑๔ การอนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรมของข้าราชการ ลูกจ้าง ภายในประเทศในทุกขั้นตอนของส่วนราชการที่รับผิดชอบ
- ๓.๑๕ การลงนามแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ ของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ
- ๓.๑๖ การเตรียมการ การสั่งการ และดำเนินงานในการตรวจราชการ การดูงาน การตรวจเยี่ยมพื้นที่หรือกรณีบุคคล หรือกลุ่มบุคคลเดินทางมาตรวจราชการ
- ๓.๑๗ การปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีการวินิจฉัย สั่งการแล้ว
- ๓.๑๘ การอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ
- ๓.๑๙ การขอต่ออายุใบอนุญาต การเปลี่ยนแปลงประเภทโรงแรม การเพิ่มหรือลดจำนวนห้องพักในโรงแรม อันมีผลกระทบต่อโครงสร้างของโรงแรม การเปลี่ยนชื่อโรงแรม การรับแจ้งกรณีเลิกกิจการ การรับแจ้งกรณีโรงแรมได้รับความเสียหายเนื่องจากเหตุอัคคีภัยหรือภัยอันตรายร้ายแรงอื่น ๆ รวมถึงการออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมดำเนินการแก้ไขสภาพความเสียหายตลอดจนมีคำสั่งให้ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมหยุดดำเนินการทั้งหมดหรือบางส่วน
- ๓.๒๐ การปฏิบัติราชการที่เป็นเรื่องเฉพาะตามที่กฎหมายกำหนด
- (๑) งานที่เกี่ยวข้องกับคำเนิงานในฐานนายทะเบียนต่าง ๆ ยกเว้นเฉพาะเรื่องที่ถูกกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่งห้ามการมอบอำนาจไว้
  - (๒) งานการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการต่อใบอนุญาตที่ไม่ใช่สาระสำคัญ การสั่งพักและ การยกเลิกเกี่ยวกับใบอนุญาตในการประกอบกิจการของผู้ที่ได้รับอนุญาต
  - (๓) งานพิจารณาในการประกาศ และยกเลิกประกาศเกี่ยวกับการกำหนดพื้นที่โรคระบาดของคน พิษ สัตว์ และพื้นที่ประสบภัยพิบัติในทุกกรณี
  - (๔) การพิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งการ อนุมัติ อนุญาตและการใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการและ/หรือสาธารณสมบัติ/สาธารณสถานที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
  - (๕) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องเฉพาะนั้น ๆ
- ทั้งนี้ ในการมอบอำนาจตามผนวกนี้ ไม่รวมถึงอำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น สงวนไว้ตามข้อ ๘ ของคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้
- อนึ่ง ในกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดได้ปฏิบัติราชการแทนตามอำนาจที่ได้รับมอบทั้งในส่วนที่ปรากฏตามผนวกนี้ และที่ไม่ปรากฏตามผนวกนี้ หากมีปัญหาอุปสรรค ข้อสงสัย ข้อขัดข้องในการดำเนินการให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยและสั่งการต่อไป

## ผนวก ค.

อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นมอบให้ หัวหน้าส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทน หรือ ดำเนินการอื่น ทั้งที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และอำนาจที่ปลัดกระทรวง/อธิบดี มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

### ๑. การบริหารงานบุคคล

๑.๑ การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศ คำสั่ง ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน

๑.๒ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว/พนักงาน ในทุกกรณีและทุกขั้นตอน

### ๒. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น

๒.๑ การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงานหรือเป็นการใช้ข้ามคืน และการ อนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวกรณีที่ไม่มีที่เก็บรักษาที่ปลอดภัย หรือ เป็นกรณีที่มีราชการเร่งด่วน หรือราชการลับ

๒.๒ การจดทะเบียน ต่อทะเบียน โอน/ย้ายทะเบียน และการเสียภาษีรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และ เครื่องจักรกลทุกประเภท

๒.๓ การอนุมัติติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการและการติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ประจำ บ้านพักในส่วนภูมิภาค

๒.๔ การจัดวางระบบควบคุมภายในของส่วนราชการ การบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลัง

๒.๕ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัด ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการและอนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดเดินทางไปราชการท่องเที่ยว หรือออกนอกเขตจังหวัดภายในราชอาณาจักร (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ) รวมทั้งการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในการ เดินทางไปราชการ

๒.๗ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดไปราชการเข้าร่วม ประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ทั้งภายในและนอกเขตจังหวัดภายในราชอาณาจักร (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ)

๒.๘ การอนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำลาป่วย โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาในส่วนที่เกิน ๖๐ วัน ทำการ

๒.๙ การลงชื่อรับรองความถูกต้องในสมุดประวัติ (ก.พ.๗) และเวลาทวิคูณระหว่างประจำหน้าที่ในเขต ที่ได้ ประกาศใช้กฎอัยการศึกของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด

๒.๑๐ การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ใน สังกัด

๒.๑๑ การลงนามในแบบคำขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และลูกจ้างประจำ (กสจ.) ในสังกัด

๒.๑๒ การรับรองการใช้สิทธิและอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน การศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

๒.๑๓ การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน

๒.๑๔ การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และการบังคับคดีทุกขั้นตอน

๒.๑๕ การออกหนังสือรับรองสถานะและเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ทุกประเภท  
ในสังกัด

๒.๑๖ การแต่งตั้งกรรมการและอนุมัติให้ทำลายหนังสือ

๒.๑๗ การดำเนินการรวบรวมข้อมูล สถิติ หรือรายละเอียดต่างๆในจังหวัด

๒.๑๘ งานที่ปฏิบัติปกติเป็นประจำ ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วงทรง  
ถาม และการแจ้งเวียนหนังสือภายในส่วนราชการ

๒.๑๙ งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนหรือคำสั่งของทางราชการ ได้แก่ การให้ความเห็นชอบ  
ในการปฏิบัติหน้าที่ การอนุมัติ การอนุญาต ซึ่งเป็น การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎกระทรวง  
ประกาศ หรือคำสั่งของทางราชการ อันเป็นระเบียบภายในของส่วนราชการที่ต้องปฏิบัติมาเป็นประจำ เป็นงานที่ไม่มี  
ปัญหา

๒.๒๐ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการแล้ว ซึ่งจะต้องแจ้งให้ ส่วน  
ราชการต่างๆ อำเภอในจังหวัดที่มีเชิงนโยบายไปยังกรม หรือกระทรวง กรณีที่ไม่มีปัญหาที่จะต้องพิจารณาถึงตัวบท  
กฎหมาย หรือนโยบาย

๒.๒๑ การอนุมัติ อนุญาต การเดินทางไปราชการ การลาประเภทต่าง ๆ ของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด  
ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าสำนักงานจังหวัด

๒.๒๒ การอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดให้เป็นอำนาจของ  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้รวมถึงหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย ในการ  
ดำเนินการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น หากมีกรณีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องสงสัยที่ไม่สามารถ  
ดำเนินการ/วินิจฉัยได้ให้หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบเพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาและวินิจฉัย  
สั่งการต่อไป

---

## ผนวก ง.

อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น มอบให้นายอำเภอทุกอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ในการสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ดังนี้

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว/พนักงาน ในทุกกรณีและทุกขั้นตอน
๒. กำกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการในสังกัดและที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ ได้แก่
  - ๒.๑ การอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในอำเภอ
  - ๒.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในอำเภอ ไปราชการในท้องที่ หรือออกนอกเขตพื้นที่อำเภอ หรือนอกเขตพื้นที่จังหวัด
  - ๒.๓ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ
  - ๒.๔ การอนุญาตการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในอำเภอ
  - ๒.๕ การอนุมัติโครงการฝึกอบรม/จัดงาน/หลักสูตรฝึกอบรม หรือโครงการ อื่นๆ ของอำเภอ หรือส่วนราชการในอำเภอ
๓. กำกับการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ได้แก่
  - ๓.๑ การอนุมัติเทศบัญญัติสำหรับเทศบาลตำบล
  - ๓.๒ รับใบลาออกจากตำแหน่งของสมาชิกสภาเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล
  - ๓.๓ รับใบลาออกจากตำแหน่งของประธานสภาเทศบาล และรองประธานสภาเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล
  - ๓.๔ แต่งตั้งประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาลตามมติสภาเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล
  - ๓.๕ กำหนดและเรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล กรณีการประชุมครั้งแรก
  - ๓.๖ พิจารณาและอนุญาตขยายเวลาการประชุมสภาสามัญเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล
  - ๓.๗ เรียกประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญ และอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญของเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล
  - ๓.๘ แต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่กรรมการหรือประธานกรรมการให้ครบตามจำนวนในกรณีกรรมการหรือประธานกรรมการไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
  - ๓.๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง และกรณีสมาชิกสภาเทศบาลตำบล ไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (เฉพาะเทศบาลตำบล)
  - ๓.๑๐ การอนุมัติเทศบัญญัติชั่วคราว (เฉพาะเทศบาลตำบล)
  - ๓.๑๑ รับใบลาออกจากตำแหน่งของนายกเทศมนตรีเมืองและนายกเทศมนตรีตำบล
  - ๓.๑๒ การเรียกประชุมและเป็นผู้เปิดหรือปิดประชุมสภาเทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล
  - ๓.๑๓ อนุมัติการเดินทางไปราชการนอกเขตพื้นที่ภายในราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นของเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ยกเว้นการเดินทางไปราชการต่างประเทศ)
  - ๓.๑๔ การพิจารณาและอนุญาตการใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการของ ผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นของเทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑๕ การอนุญาตให้นายกเทศมนตรีเมือง และประธานสภาเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการลาทุกประเภท (ยกเว้นการลาไปต่างประเทศ)

๓.๑๖ การลงนามในบัตรประจำตัวสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล)

๓.๑๗ ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบบัญชีการเงินของเทศบาล

๓.๑๘ การขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล)

๓.๑๙ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล

๓.๒๐ รับทราบรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่ายจากเทศบาลตำบล

๓ .๒๑ การอนุมัติให้เทศบาลเบิกจ่ายเงินเพื่อการลงทุนและเงินอุดหนุน

๓.๒๒ มอบอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด กรณี นายกเทศมนตรีเมือง หรือ นายกเทศมนตรีตำบล กระทำให้เกิดความเสียหายหรือมีส่วนกระทำให้เกิดความเสียหาย และมอบอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๔. การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น

๔.๑ การอนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของคนต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา

๔.๒ การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยธรรมชาติกรณีฉุกเฉินคราวละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ การจดทะเบียนสมรส จดทะเบียนรับรองบุตร นอกสำนักทะเบียนในท้องที่ห่างไกล

๔.๔ การอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๕ การพิจารณาเรื่องสัญชาติในเอกสารทะเบียนบ้าน เช่น การเพิ่ม การแก้ไข การจำหน่าย

๔.๖ อนุมัติการจำหน่ายกระสุนปืนลูกซองซึ่งใช้ในการฝึกอบรมทบทวนของจังหวัด

๔.๗ การแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองในระดับอำเภอ

๔.๘ การแต่งตั้ง แพทย์ประจำตำบล การออกและลงนามในหนังสือสำคัญการเป็นแพทย์ประจำตำบล และการออกและลงนามใน หนังสือสำคัญการ เป็นผู้ใหญ่บ้าน ตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๔๖ ของ พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔.๙ ให้กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน พ้นจากตำแหน่ง ตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๗ ของ พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไขถึงปัจจุบัน

๔.๑๐ ให้ผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับเลือก และได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๑ พ้นจากตำแหน่ง ตาม พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๑๑ การขยายเวลาออกไปได้เท่าที่จำเป็นในกรณีผู้ใหญ่บ้านใดว่างลง และไม่อาจจัดให้มีการเลือกผู้ใหญ่บ้านภายในเวลาที่กำหนด และแต่งตั้งผู้ใหญ่บ้านในตำบลนั้นคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนผู้ใหญ่บ้านหรือแต่งตั้งบุคคลผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๒ เป็นผู้รักษาการผู้ใหญ่บ้านจนกว่าจะมีการเลือกผู้ใหญ่บ้านตามมาตรา ๑๙ (๒)

๔.๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล ตาม มาตรา ๖๑ ทวิ โดยอนุโลมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔.๑๓ การออกและลงนามในหนังสือสำคัญการเป็นกำนัน สารวัตรกำนัน และการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งสารวัตรกำนัน ตามมาตรา ๓๐ มาตรา ๔๔ ของ พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน



๔.๑๔ การออกหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นกรรมการตำบลผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมาตรา ๒๙ ของ พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔.๑๕ การออกหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นกรรมการกลางผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน อพป. ตาม พ.ร.บ. จัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒

๔.๑๖ การอนุญาต หรือการดำเนินการอื่น ใด ในการอุปสมบท หรือบรรพชาตามประเพณี รวมถึงการลาไปประกอบพิธีอัญเชิญของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ตามมาตรา ๑๔ (๒) ของ พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

---

## ผนวก จ.

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นมอบอำนาจที่ได้รับมอบจากปลัดกระทรวง/อธิบดี ให้ **หัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น** ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ระเบียบตามกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้ **การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่น ดังนี้**

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการในทุกกรณี ได้แก่ การสรรหา การจ้าง การเลิกจ้าง การอนุญาตลาออก การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษทางวินัย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและดำเนินการทางวินัย การสั่งลงโทษ รวมทั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในทุกชั้นตอน เช่น การสรรหา การลงนามการจ้าง การลาออก
๒. การจัดระบบควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
๓. การลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด
๔. ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ และอนุมัติเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา

๕. การอนุญาตเดินทางไปราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด **ยกเว้น หัวหน้าหน่วยงาน**

๖. การเสนอความเห็นเพื่อประกอบ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ให้ได้รับค่าตอบแทน

๗. การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงานหรือเป็นการใช้ข้ามคืนและการอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวกรณีที่ไม่มีการเก็บรักษาที่ปลอดภัย หรือเป็นกรณีที่มีราชการเร่งด่วน หรือราชการลับ

๘. การจดทะเบียน ต่อทะเบียน โอน/ย้ายทะเบียน และการเสียภาษีรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องจักรกลทุกประเภท

๙. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

๑๐. การลงนามในแบบคำขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และลูกจ้างประจำ (กสจ.)

๑๑. การรับรองการใช้สิทธิและอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้านของข้าราชการ การศึกษาของบุตร

๑๒. การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการอื่นๆ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งมีได้มีการห้ามการมอบอำนาจไว้ **ทั้งนี้ ไม่รวมถึงอำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้ตามข้อ ๘ ของคำสั่งนี้ และอำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ตามผนวก ข.**

ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจที่ได้รับมอบตามผนวกนี้ หากมีกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้องในข้อกฎหมาย หรือนโยบาย หรือเห็นว่าไม่ประเด็นที่ไม่ครอบคลุม หรือประสงค์จะขอรับมอบอำนาจเพิ่มเติมให้หรือ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบ เพื่อนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการเป็นกรณีๆ ต่อไป

## ผนวก ฉ.

อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดขอนแก่น นายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน สำหรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนราชการต้นสังกัด หรืองบประมาณอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ ยกเว้น งบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น งบประมาณค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในพื้นที่ และงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการพระราชดำริ

๑. การดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ และบริหารพัสดุ โดยการซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบ
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งเต็มวงเงินตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นมีอำนาจ
๒	หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด	อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น	อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	นายอำเภอ	อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	- อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งเต็มวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ การแพทย์ เวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุ วิทยาศาสตร์ วัสดุการแพทย์ และอื่น ๆ - อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๖	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป	- อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งเต็มวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ การแพทย์ เวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุ วิทยาศาสตร์ วัสดุการแพทย์ และอื่น ๆ - อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะงานที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๗	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๘	สาธารณสุขอำเภอ	อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบ
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งเต็มวงเงินตามอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัด (ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)
๒	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างให้มีอำนาจดำเนินการภายในวงเงิน ดังนี้ ๑. โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์	อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป เฉพาะโรงพยาบาลชุมชนแพ และโรงพยาบาลสิรินธร	อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนขนาดใหญ่ เฉพาะโรงพยาบาลบ้านไผ่ โรงพยาบาลกระนวน โรงพยาบาลน้ำพอง และโรงพยาบาลพล	อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๖	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๗	สาธารณสุขอำเภอ	อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุทุกขั้นตอนเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

๓. การดำเนินการใด ๆ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง คำสั่ง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง ทุกกรณี

๔. ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

-----